

ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna
Powiatu Mieleckiego**

Instrukcja do udzielania zamówienia **na zapytanie ofertowe**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawę materiałów promujących szkolnictwo zawodowe w ramach projektu
„Mielec stawia na zawodowców – II edycja”.**

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości poniżej 130.000 PLN i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na wykonanie i dostawę materiałów promujących szkolnictwo zawodowe, dla szkół objętych projektem „Mielec stawia na zawodowców – edycja II”. Zamówienie jest finansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX, Działanie 9.4.

1.2. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3. Dane Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP – 12/CKP/R/2021/U**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promujących szkolnictwo zawodowe, dla szkół objętych projektem „Mielec stawia na zawodowców – edycja II”. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia ma za zadanie zrealizować prace polegające na: łamaniu, druku i dostawie ulotek i plakatów, nadruków na gadżetach wraz ich dostawą. Materiały graficzne (np. grafika, logo, teksty) niezbędne do druku oraz nadruków zostaną przekazane Wykonawcy wyłonionemu do realizacji zamówienia w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy. Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekty, które Wykonawca ewentualnie zaadoptuje do swoich warunków technicznych. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym każdego etapu przygotowania przedmiotu zamówienia, a druk ulotek i plakatów może nastąpić jedynie po ostatecznej akceptacji przez upoważnione osoby/osobę ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego i ich rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa na żądanie Zamawiającego będzie realizowana częściami, a Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania części zamówienia, która zostanie wykonana w pierwszej kolejności.

Materiały dla każdej szkoły będą oparte na innej grafice.

Druk oraz łamanie ulotek i promocyjnych wg następujących parametrów:

- format: A4 (210x297 mm);
- łamanie: na 3 do środka;
- papier: kreda, 125-130 g/m²;
- wydruk: pełny kolor (4+4);
- projekt: Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekty, które Wykonawca ewentualnie zaadoptuje do swoich warunków technicznych.

Druk plakatów promocyjnych wg następujących parametrów:

- format: A2 (420 x 594 mm.);
- papier: kreda, 125-130 g/m²

- wydruk: pełny kolor (4+0)
- projekt: Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty, które Wykonawca ewentualnie zaadoptuje do swoich warunków technicznych.

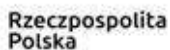
Olówek z nadrukiem wg następujących parametrów

- wymiary: 170-190 mm x 7-9 mm
- na końcu ołówka powinna być dobrej jakości biała gumka do ścierania, zamontowana za pomocą blaszki;
- nadruk: w kolorze czarnym (1+0) na ołówku, przy gumce, nadruk nieścieralny
- wkład ołówka HB;
- materiał: drewno lakierowane
- nadruk dwustronny (zgodny z Zasadami promocji i oznakowania projektów) – informacje:

<https://rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/1691-zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>



- Nadruk na dwóch stronach ołówka od lewej do prawej odpowiednio:
 - Jedna strona - 4 znaki graficzne; - loga UE
 - Druga strona - tekst (np. nazwa szkoły/adresy stron www) i/lub logo szkoły



Teczka z nadrukiem wg następujących parametrów:

- teczka na materiały w formacie A4,
- wykonana z kartonu białego jednostronnie powlekanego,
- papier kreda mat o gramaturze 350 g/m²,
- jednobigowa,
- zadruk jednostronny, pełny kolor,
- projekt: Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty, które Wykonawca ewentualnie zaadoptuje do swoich warunków technicznych.

Długopis metalowy z nadrukiem wg następujących parametrów

- długość: 130-140 mm
- wkład: wymienny; odblokowanie wkładu przez wciśnięcie
- nadruk: w jednym kolorze, nadruk nieścieralny
- nadruk dwustronny (zgodny z Zasadami promocji i oznakowania projektów) – informacje:

<https://rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/1691-zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>



- Nadruk na dwóch stronach długopisa od lewej do prawej odpowiednio:
 - Jedna strona - 4 znaki graficzne; - loga UE
 - Druga strona - tekst (np. nazwa szkoły/adresy stron www) i/lub logo szkoły
- projekt: Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty, które Wykonawca ewentualnie zaadoptuje do swoich warunków technicznych.

T-shirt z nadrukiem wg następujących parametrów:

- Koszulka typu T-shirt wykonana z bawełny o gramaturze nie mniejszej jak 180 g/m².
 - kolor czerwony i czarny
 - rozmiar S, M, L, XL (ilości poszczególnych rozmiarów zostaną podane w dniu zawarcia umowy).
 - nadruk pełen kolor nadruku (zgodny z Zasadami promocji i oznakowania projektów) – informacje: <https://rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/1691-zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>
- logo pojedyncze lub podwójne, wersja w pełnym kolorze, logo szkoły wraz z nazwą lub inny tekst.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Brelok wg następujących parametrów:

- podświetlany brelok do kluczy z jedną diodą LED
 - brelok w kształcie żaróweczki, koła lub prostokąta
 - materiał ABS, AS, metal
 - kolor czerwony lub niebieski
 - nadruk zgodny z Zasadami promocji i oznakowania projektów – informacje: <https://rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/1691-zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>
- logo, logo szkoły i/lub nazwa lub inny tekst (w razie braku możliwości umieszczenia tych danych na breloku należy je dopiąć, dołożyć jako zawieszki np. na łańcuszku).

Szkoła/Rodzaj materiału	Ilość
ZST	
Brelok koło lub prostokąt – kolor niebieski	100
Długopisy	500
Teczki	500
ZSE	
Plakaty	100
Ulotki	200
T-shirt z nadrukiem kolor czarny	80
ZS	
Ołówki dla ZS	400
Długopisy dla ZS	400
Teczki	200
Brelok żarówka kolor niebieski i czerwony (po 50 szt.)	100
T-shirt z nadrukiem kolor czerwony	80

Dostarczenie zamówienia winno być realizowane własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas transportu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, pełnowartościowych w opakowaniach.

3.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający odstępuje od stawiania warunków udziału w postępowaniu.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między Wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

5.LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

5.1 Wypełniony formularz Oferty (wzór oferty załączony do instrukcji);

5.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. Nr 2

5.3 Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – zał. Nr 3.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.4 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.** (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (nr faksu 17 7885195, e-mail: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 8³⁰ do 13³⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.

6.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

7.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Pan Radosław Rostocki nr telefonu i faksu jak w pkt. 1.4.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 Instrukcji.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 10.3 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Usługa przygotowania i dostarczenia materiałów promujących szkolnictwo zawodowe – nie otwierać przed dniem 17.05.2021 r., do godz. 10¹⁵**.
- 10.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 10⁰⁰ do dnia 17 maja 2021 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 10¹⁵ w dniu 17 maja 2021 roku**.
- 11.3 Przed przystąpieniem do ich otwarcia Zamawiający ogłosi kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową za cały zakres zamówienia**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 12.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnego elementu zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 12.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 12.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w cenie oferty za dany element.
- 12.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 13.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 100%
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100.$$
- 13.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów tj. z najniższą ceną.
- 13.3 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 13.4 Zamawiający wyklucza Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu,
 - 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.6 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Przed upływem okresu związania ofertą tj. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także zawiadomi pozostałych Oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem decyzji. Zamawiający zakłada podanie przedmiotowych informacji możliwie szybko.

14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

16.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

16.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

17. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy			
adres siedziby wykonawcy			
NIP			
REGON			
nr telefonu			
nr faxu		e-mail	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: „Usługę przygotowania i dostarczenia materiałów promujących szkolnictwo zawodowe w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców – edycja II”.

ja, niżej podpisany

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
składam niniejszą ofertę:

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Cena netto za wykonanie zamówienia wynosi: złotych

Cena brutto za wykonanie zamówienia wynosi: złotych (słownie złotych:)

3. **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty:
 - o nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług*
 - o będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:*

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi

Wartość

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Instrukcji i wzorze umowy.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **14 dni licząc od podpisania umowy.**
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Instrukcją oraz wyjaśnieniami i zmianami* (*o ile takie nastąpiły*) przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy składane potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu</i>
-------------------------------------	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn.: „***Usługę przygotowania i dostarczenia materiałów promujących szkolnictwo zawodowe w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców – edycja II.***” prowadzonego przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Instrukcji udzielenia zamówienia w pkt 4.1.
3. Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie/podmiotowi który reprezentuję postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.

dnia 2021 r.

.....
(podpis)

WZÓR UMOWY

W dniu 2021 r. w Mielcu w na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39 – 300 Mielec, NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowane przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 62/441/2020 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 8 stycznia 2020 r. przy kontrasygnacie **Pani Anny Adamczyk – Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego** z upoważnienia Skarbnika Powiatu Mieleckiego

a z siedzibą przy ul.; posiadającą NIP, reprezentowaną przez:

..... zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę polegającą na „**Usługa przygotowania i dostarczenia materiałów promujących szkolnictwo zawodowe w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców – edycja II**” zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. 17 maja 2021 r. stanowiącej zał. Nr 1 do umowy.
2. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia opisany został w Załączniku Nr 2 do umowy. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie zamówienia, które winno być realizowane własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas transportu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych, pełnowartościowych w opakowaniach.
3. Wykonanie zamówienia zostanie przez Strony potwierdzone stosownym protokołem odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz ustalonymi w tym zakresie zwyczajami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy, a także każdy inny niezbędny dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach w niej określonych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie od dnia 2021 r.**
2. Dostawa na żądanie Zamawiającego będzie realizowana częściami, a Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania części zamówienia, która zostanie wykonana w pierwszej kolejności

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy tj. przeprowadzenia kursu (szkolenia) dla grupy nauczycieli Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:,... **zł brutto**, (słownie złotych:,.....).
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Cena za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie.
4. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy jednorazowo po wykonaniu całości zamówienia.
5. Zamawiający dokona płatności faktury na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w banku o nr, znajdujące się na tzw. Białej liście podatników VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT według następującego schematu:
NABYWCA:
Powiat Mielecki ul. Wyspiańskiego 6: 39 – 300 Mielec NIP: 817-19-80-506
ODBIORCA:
Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B: 39 – 300 Mielec
8. Wystawioną fakturę/rachunek Wykonawca doręczy na adres Odbiorcy, o którym mowa w ust. 7.
9. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/rachunku.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 10 dni,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/rachunku mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 10 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z wyłączeniem przypadku opisanego w ust. 1 pkt. 1.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenie terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0.25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań umownych, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że: jest Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane nie będą nikomu udostępniane, chyba, że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Administrator lub wynikać to będzie z przepisów prawa. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z procesem zawierania i realizacji niniejszej umowy, lub wcześniej, jeżeli Wykonawca zgłosi skuteczny sprzeciw. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji w/w celów. We wszelkich kwestiach

dotyczących ochrony danych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres mailowy: iodo@ckp.edu.pl.

2. Wykonawca zostaje upoważniony przez Administratora danych do przetwarzania danych osobowych uczestników kursów i szkoleń w zakresie oraz w celu niezbędnym i zgodnie z zakresem obowiązków służbowych, wynikających z zawartej Umowy zlecenia. Upoważnienie stosuje się do przetwarzania danych osobowych w wersji papierowej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi u Administratora danych osobowymi technicznymi oraz organizacyjnymi zasadami przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie traci w całości ważność z dniem zakończenia Umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej integralne części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dn. maja 2021 r., stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy - Załącznik Nr 2 do umowy ,
 - 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy o zgodności nr rachunku bankowego z rachunkiem wykazanym na tzw. Białej liście podatników VAT – Załącznik Nr 3 do umowy.

§ 9

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

WZÓR OŚWIADCZENIA
o zgodności nr rachunku bankowego z rachunkiem wykazany na tzw.
Białej liście podatników VAT.

Niniejszym ja, jako osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą pod Firmą oświadczam, iż rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest zgodny z rachunkiem w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (DZ. U. 2020.106 t.j. z póź. zm.) tzw. Białej liście podatników VAT.

Oświadczenie składane jest w związku z umową zawartą z Powiatem Mieleckim/CKPiDN w Mielcu NR –/CKP/2021/R/D z dnia 2021 r.