



Zespół Szkół Ekonomicznych im. bł. ks. Romana Sitki w Mielcu





Zespół Szkół Ekonomicznych
im. bł. ks. Romana Sitki w Mielcu

**Warszawska 1
39-300 Mielec**

**tel. 17 773 15 80
sekretariat@ekonomik.mielec.pl**



www.ekonomik.mielec.pl

KSZTAŁCIMY Z PASJĄ



Zespół Szkół Ekonomicznych im. bł. ks. Romana Sitki w Mielcu



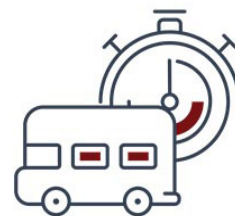
Technikum Nr 1



TECHNIK
EKONOMISTA



TECHNIK
RACHUNKOWOŚCI



TECHNIK
LOGISTYK



TECHNIK
REKLAMY

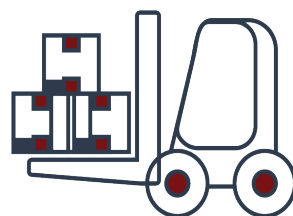


TECHNIK
ORGANIZACJI
TURYSTYKI

Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1



SPRZEDAWCA



MAGAZYNIER
LOGISTYK



Technikum Nr 1

Technik Ekonomista

przedmioty rozszerzone: historia, j. angielski
czas nauki: 5 lat

Kwalifikacje:

EKA. 04

Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

EKA. 05

Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych



KSZTAŁCIMY Z PASJĄ

Technikum Nr 1

Technik Ekonomista

Technik ekonomista to propozycja dla osób, które chcą poznać organizację i pracę przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych lub usługowych, myślą o założeniu własnej firmy. Zawód ten daje szerokie możliwości samorealizacji rozwoju osobistego.

Nauczysz się:

- » planować i prowadzić działalność gospodarczą
- » obliczać podatki
- » prowadzić sprawy kadrowo-płacowe
- » prowadzić dokumentację biurową i magazynową
- » organizować pracę biurową i prowadzić dokumentację
- » prowadzić dokumentację procesu sprzedaży



TECHNIK
EKONOMISTA

Perspektywy zatrudnienia:

- » urzędy administracji publicznej
- » banki i instytucje finansowe
- » wszystkie przedsiębiorstwa
- » instytucje ubezpieczeniowe
- » urzędy skarbowe i zakłady ubezpieczeń społecznych



Wybierz zawód
TECHNIK EKONOMISTA



Technikum Nr 1

Technik Rachunkowości

przedmioty rozszerzone: geografia, j. angielski
czas nauki: 5 lat

Kwalifikacje:

EKA. 05

Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

EKA.07.

Prowadzenie rachunkowości



KSZTAŁCIMY Z PASJĄ



Technikum Nr 1

Technik Rachunkowości



TECHNIK
RACHUNKOWOŚCI

Technik rachunkowości zajmuje się głównie wykonywaniem rozliczeń, bilansów i raportów finansowych zgodnie z literą prawa podatkowego. Dokonuje rozliczeń z instytucjami finansowymi, dba o obieg dokumentów finansowych, faktur i rachunków. Po ukończeniu tego kierunku będziesz miał wiedzę, która pomoże Ci nie tylko w zdobyciu stabilnego zatrudnienia, ale też w prowadzeniu własnej działalności i zarządzania finansami w życiu prywatnym.

Nauczysz się:

- » obsługi programów komputerowych finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych takich jak Insert GT, Płatnik
- » jak przeprowadzać analizę ekonomiczną
- » w jaki sposób dokonać oceny procesów gospodarczych oraz jak poprawnie sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe – bilans, rachunek zysków i strat

Perspektywy zatrudnienia:

- » biura rachunkowe
- » prywatne przedsiębiorstwa
- » jednostki finansów publicznych
- » sektor bankowy
- » sektor ubezpieczeniowy

Księgowość
nie musi być nudna



Technikum Nr 1

Technik Logistyk

przedmioty rozszerzone: matematyka, j. angielski
czas nauki: 5 lat

Kwalifikacje:

SPL. 01 Obsługa magazynów

SPL. 04 Organizacja transportu



KSZTAŁCIMY Z PASJĄ

Technikum Nr 1

Technik Logistyk



Technik logistyk planuje, organizuje, kieruje i kontroluje przemieszczanie towarów od producenta do konsumenta detalicznego. Wykorzystuje do tego celu informacje płynące z rynku. Optymalizuje korzyści wynikające z wymiany towarowej dla wszystkich uczestników. Dostarcza towar zgodnie z zamówieniem klienta. Obsługuje zamówienia i organizuje transport wykorzystując w tym celu systemy informatyczne.



Nauczysz się:

- » zarządzania zapasami i przestrzenią magazynową oraz organizowania recyklingu odpadów
- » planowania i wdrażania procesów przechowywania i transportowania produktów
- » prowadzenia dokumentacji magazynowej
- » planowania, organizowania i dokumentowania procesów transportowych i spedycyjnych
- » obliczania kosztów dostawy i magazynowania towarów

Perspektywy zatrudnienia:

- » działy logistyki przedsiębiorstw przemysłowych
- » przedsiębiorstwa handlowe, dystrybucyjne i usługowe
- » przedsiębiorstwa transportowo - spedycyjne
- » jednostki samorządu terytorialnego

Planowanie **Zarządzanie**
Organizowanie



Technikum Nr 1

Technik Reklamy

przedmioty rozszerzone: geografia, j. angielski
czas nauki: 5 lat

Kwalifikacje:

PGF. 07

Wykonywanie przekazu reklamowego

PGF. 08

Zarządzenie kampanią reklamową

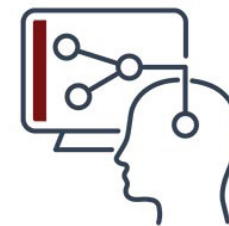


KSZTAŁCIMY Z PASJĄ

Technikum Nr 1

Technik Reklamy

Technik reklamy sprzedaje produkty i usługi reklamowe oraz organizuje i prowadzi kampanie reklamowe. Przeprowadza analizy marketingowe. Opracowuje wnioski z badań rynkowych, pozyskuje klientów, uczestniczy w rozmowach handlowych, prezentuje usługi reklamowe, bada skuteczność reklamy. Projektuje komunikat reklamowy mający na celu przekonać odbiorcę do podjęcia jakiegoś działania.



TECHNIK
REKLAMY

Nauczysz się:

- » zasad działania biznesu i zarządzania
- » planowania i strategii, mierzenia skuteczności reklamy
- » sprzedaży usług i produktów reklamowych
- » tworzenia ofert i tekstów reklamowych
- » technik komunikacji i negocjacji
- » projektowania przekazów reklamowych, grafiki wektorowej i rastrowej (CorelDraw, Pakiet Adobe: Photoshop, Premiere Pro)
- » fotografii reklamowej

Perspektywy zatrudnienia:

- » agencje reklamowe
- » działy marketingu i reklamy przedsiębiorstwa produkcyjne i handlowe
- » studia graficzne i fotograficzne
- » drukarnie



Marketing Reklama Grafika

Technikum Nr 1

Technik Organizacji Turystyki

przedmioty rozszerzone: geografia, j. angielski
czas nauki: 5 lat

Kwalifikacje:

HGT.07.

Przygotowanie imprez i usług turystycznych

HGT.08.

**Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez
i usług turystycznych**



KSZTAŁCIMY Z PASJĄ

Technikum Nr 1

Technik Organizacji Turystyki

Technik organizacji turystyki to osoba, która planuje, organizuje, obsługuje i rozlicza imprezy turystyczne, targi czy konferencje. Dzięki swojemu zapałowi zapewnia podróżnym najwygodniejsze hotele, najbardziej komfortowe środki transportu, najciekawsze atrakcje – nierzadko udaje mu się wynegocjować nawet piękną pogodę. W swojej pracy nigdy się nie nudzi! A co najważniejsze – w swojej pracy zwiedza świat!



Nauczysz się:

- » sporządzania programów, organizacji i obsługi imprez turystycznych, konferencji, targów
- » planowania i kalkulacji kosztów
- » korzystania ze specjalistycznych programów komputerowych
- » planowania tras podróży i dokonywania rezerwacji w hotelach oraz dodatkowych usług dla klientów
- » opracowywania materiałów promocyjnych
- » prowadzenia sprzedaży i rozliczania usług i imprez turystycznych

Perspektywy zatrudnienia:

- » biura podróży i agencje turystyczne
- » hotele i domy wczasowe
- » ośrodki informacji turystycznej
- » organy administracji rządowej i samorządowej zajmujące się organizacją i promocją turystyki



... bo podróże kształcą i przybliżają świat

Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1

Zajęcia praktyczne u pracodawcy jako pracownik młodociany

Czas trwania nauki:

3 lata

Absolwenci mogą kontynuować naukę w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych i na kursach kwalifikacyjnych.



Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1

Sprzedawca

Sprzedawca to zawód, który wymaga ciągłego kontaktu z innymi ludźmi. Jeżeli jesteś asertywny i dyskretny, odporny na stres, posiadasz wysoki poziom empatii oraz chcesz się zajmować sprawną obsługą klienta, w sklepie czy hurtowni.



SPRZEDAWCA

Nauczysz się:

- » przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i w jednostce handlowej
- » organizacji handlu w gospodarce rynkowej
- » organizacji sprzedaży detalicznej
- » organizacji zaopatrzenia i przyjmowania dostaw towarów
- » wykonywania i dokumentowania podstawowych obliczeń sklepowych
- » rozliczania i zabezpieczania utargu
- » pozyskiwania i obsługi klienta, przebiegu sprzedaży detalicznej

Perspektywy zatrudnienia:

- » w centrach handlowych
- » hurtowniach
- » sklepach sieciowych



Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1

Magazynier-Logistyk



MAGAZYNIER
LOGISTYK

Magazynier-logistyk zajmuje się przyjmowaniem towarów do magazynu, zapewnieniem odpowiednich warunków przechowywania, wydawaniem środków i materiałów w oparciu o odpowiednią dokumentację. Bierze udział w inwentaryzacjach i odpowiada za powierzone mu mienie.



Nauczysz się:

- » sprawdzania jakości i ilości towaru przyjmowanego i wydawanego z magazynu
- » rozmieszczenia towaru w pomieszczeniach magazynowych
- » zabezpieczenia towaru przed kradzieżą, zalaniem, pożarem, zepsuciem, zniszczeniem, szkodnikami
- » zasad sporządzania dokumentacji obrotu magazynowego

Perspektywy zatrudnienia:

- » w firmach logistycznych, produkcyjnych, posiadających różne typy magazynów
- » w sklepach, hurtowniach, firmach handlowych różnych branż
- » w centrach logistycznych





Dołącz do nas,
Kształcimy z pasją!



**NAJLEPSZE
TECHNIKA**

Perspektywy

SREBRNA SZKOŁA
2022

www.ekonomik.mielec.pl

tel. 17 773 15 80

sekretariat@ekonomik.mielec.pl