

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

.....
/nazwa stanowiska pracy/

Liczba miejsc: 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie co najmniej średnie w zawodzie technika bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5) doświadczenie zawodowe w obszarze szkolnictwa zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia praktycznego w pracowniach wyposażonych w sprzęt specjalistyczny, urządzenia i maszyny przemysłowe.
- 6) znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz technicznego bezpieczeństwa pracy
- 7) dobra znajomość obsługi komputera – poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, komunikatywność,
- 2) Rzetelność, odpowiedzialność, sumienność i dyspozycyjność
- 3) Znajomość dokumentów:
 - Kodeks Pracy
 - Karta Nauczyciela
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- 4) Znajomość oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w CKPiDN.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w CKPiDN,
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy na wszystkich stanowiskach pracy oraz kontrolowanie przestrzegania zasad, przepisów, wytycznych, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych dyrektora placówki w zakresie bhp przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- 3) bieżące informowanie dyrektora CKPiDN o stwierdzonych zagrożeniach oraz formułowanie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń,
- 4) sporządzanie raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w podległych obiektach,
- 5) dokonywanie przeglądu warunków pracy i nauki po przerwie w nauce trwającej co najmniej dwa tygodnie,
- 6) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szczegółowych instrukcji na poszczególne stanowiska pracy,

- 7) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
- 8) przeprowadzanie szkolenia wstępnego w zakresie bhp dla wszystkich pracowników CKPiDN oraz kontrola ważności badań okresowych pracowników i szkoleń bhp,
- 9) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków uczniów i pracowników CKPiDN.

4. Warunki pracy:

- 1) 1/6 etatu,
- 2) praca biurowa przy komputerze,
- 3) umowa na czas określony: do 31 marca 2023 r.

Zgodnie z art. 16 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1282). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r., na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zadaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

Jeśli w wyniku naboru do zatrudnienia zostanie wyłoniona osoba, która podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zostanie z nią zawarta umowa na czas określony (nie dłuższy niż 6 miesięcy) w trakcie, której pracownik zostanie skierowany do służby przygotowawczej. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu ze służby przygotowawczej zostanie podpisana kolejna umowa na czas określony do 31 marca 2023 r.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu styczniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu był wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, który powinien zawierać opis spełnienia wymagań niezbędnych i dodatkowych;
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;
- 5) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną;
- 7) kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie;
- 8) kserokopie świadectw pracy;
- 9) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 5a** i klauzula informacyjna której wzór stanowi **załącznik nr 5b** do niniejszego ogłoszenia;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody lub nie wyrażeniu zgody na umieszczenie w BIP imienia i nazwiska na liście kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w treści ogłoszenia wzór stanowi **załącznik nr 6**;

Na kopercie (zaklejonej) zawierającej dokumenty aplikacyjne należy napisać: „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy”

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Centrum, Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, pok. Nr 4 w terminie do dnia 11 lutego 2022 r. do godz. 10⁰⁰

W przypadku ofert przesyłanych pocztą, za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną do CKPiDN w Mielcu po upływie ustalonego terminu oraz doręczone bez formy pisemnej nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych
- 2) aplikacje, które zostaną złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 7 nie będą rozpatrywane
- 3) w aplikacji proszę podać numer telefonu do kontaktu
- 4) terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci (którzy spełniają wymagania na dane stanowisko i złożyli kompletne dokumenty) zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacje o kolejnych etapach naboru oraz informacje o wynikach naboru umieszczane będą na stronie internetowej Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu www.ckp.edu.pl

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Praktycznego
i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

DYREKTOR

mgr inż. Zdzisław Nowakowski

Mielec, dnia 31 stycznia 2022 r.