

ZAMAWIAJACY:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna Powiatu Mieckiego

Instrukcja udzielania zamówienia
na usługi społeczne i inne szczególne usługi

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych 2-semestralnych dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu na kierunku pn. „Informatyki dla nauczycieli” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP. pn. **Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych 2-semesteralnych dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu na kierunku pn. Informatyki dla nauczycieli.**

1.2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.3. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.4. Dane Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP – 47/MSNZ/2018**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80300000-7 – Usługi szkolnictwa wyższego

2.2 Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych 2-semesteralnych dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu na kierunku pn. Informatyki dla nauczycieli.

Podając całkowity koszt studiów, Wykonawca powinien uwzględnić: opłaty za 2 semestry studiów, opłatę rekrutacyjną, ewentualne opłaty związane z uzyskaniem dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów itp. Cena studiów ma być ceną całkowitą.

Zajęcia mają odbywać się w weekendy w salach zapewnionych przez Wykonawcę w ośrodku oddalonym nie dalej niż 100 km od Mielca.

Wykonawca dopuszcza, aby nauczyciel uczestniczący w studiach podyplomowych został dołączony do innej grupy studiów.

2.3 Minimalny zakres tematyczny:

- Technologia informacyjna
- Programowanie wizualne
- Algorytmika i programowanie
- Programowanie
- Grafika komputerowa

- Multimedia
- Technologie internetowe
- Społeczne, etyczne i prawne aspekty informatyki
- Dydaktyka przedmiotu
- Systemy operacyjne i sieci komputerowe
- Bezpieczeństwo baz danych

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Studia muszą rozpocząć się wraz z rozpoczęciem roku akademickiego 2018/2019 (w semestrze zimowym) i mają trwać dwa semestry.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- warunek zostanie uznany, za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do organizacji studiów podyplomowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.).

4.1.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

- warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub podobnej.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

4.2.3 Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.2 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

4.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.

5 LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

5.1 Wypełniony formularz Oferty – zał. nr 2;

5.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tożsamy z przedmiotem zamówienia lub podobnych, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

- których usługi zostały wykonane – zał. nr 4;
- 5.3 Uprawnienia do organizacji studiów podyplomowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.);
 - 5.4 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US – zał. nr 5 – nie dotyczy osób fizycznych;
 - 5.5 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – zał. nr 6;
 - 5.6 Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – zał. nr 7.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.7 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

6 INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”)** Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (nr faksu 17 7885195, e-mail: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 14³⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

8 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Elwira Bator i Lucyna Guła nr telefonu i faxu jak w pkt. 1.4.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Instrukcji.

10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną

techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

- 11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 11.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych 2-semesteralnych dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu na kierunku pn. Informatyka dla nauczycieli w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” – nie otwierać przed dniem 7 września 2018 roku, do godz. 10¹⁵.**
- 11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 10⁰⁰ do dnia 7 września 2018 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez **względu** na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 10¹⁵ w dniu 7 września 2018 roku**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

13 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 13.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 13.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 13.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

14 OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 100%
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$$
- 14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu

punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

- 14.3 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.5 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 14.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Instrukcji,
 - 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15 FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wyborze wraz z uzasadnieniem.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Za oferty wariantowe spełniające wymogi postanowień niniejszej Instrukcji Zamawiający.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------|--|
| Pełna nazwa wykonawcy | | | |
| adres siedziby wykonawcy | | | |
| NIP | | | |
| REGON | | | |
| nr telefonu | | | |
| nr faxu | | e-mail | |

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych 2-semestralnych dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu na kierunku pn. Informatyka dla nauczycieli w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”**

ja, niżej podpisany

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

składam niniejszą ofertę:

Podając cenę brutto, Wykonawca powinien uwzględnić całkowity koszt studiów: opłaty za 2 semestry studiów, opłatę rekrutacyjną, ewentualne opłaty związane z uzyskaniem dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów itp.

| | | |
|--|----------|-----------------|
| Cena brutto za przygotowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych wg opisu przedmiotu zamówienia dla 1 osoby | zł | słownie: |
| w tym VAT% | zł | słownie: |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia i dokonania rozliczenia wg. następujących warunków płatności:
4. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się w wypadku wezwania nas do zawarcia umowy do dostarczenia przed terminem podpisania umowy Regulaminu Studiów Podyplomowych dotyczącego kierunku, na który składamy ofertę.
6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Wykaz usług

Minimum 1 wykonana usługa, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub podobnej (tj. zgodnej z opisem w pkt. 4.1.2. Instrukcji)

| L.P. | Przedmiot zamówienia | data wykonania zamówienia (od..... do.....) | podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane |
|------|----------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

..... dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych 2-semestralnych dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu na kierunku pn. Informatyka dla nauczycieli** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... r.

(miejsowość, dnia)

.....
*(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych 2-semestralnych dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu na kierunku pn. Informatyka dla nauczycieli**

Ja/my (imię i nazwisko):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....
.....

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Uwaga!

Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.

Wzór umowy

zawarta dnia 2018 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przeprowadzonym w dniu r. została zawarta umowa pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowane przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

zwane w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a z siedzibą w

przy ul.;

reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi (zgodnie z Załącznikiem XIII do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2014/24/UE z dn. 26 lutego 2014 r.), na **Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych 2-semestralnych dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mielcu na kierunku pn. Informatyka dla nauczycieli.**
2. Słuchaczem studiów będzie....., który jest uczestnikiem projektu „Mielec stawia na zawodowców” projektu „Mielec stawia na zawodowców” Regionalny Programu Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zajęcia mają odbywać się w weekendy w salach zapewnionych przez Wykonawcę w ośrodku oddalonym nie dalej niż 100 km od Mielca.
4. Wykonawca dopuszcza, aby nauczyciel uczestniczący w studiach podyplomowych został dołączony do innej grupy.
5. Minimalny zakres tematyczny:
 - 1) Technologia informacyjna
 - 2) Programowanie wizualne
 - 3) Algorytmika i programowanie
 - 4) Programowanie
 - 5) Grafika komputerowa
 - 6) Multimedia
 - 7) Technologie internetowe
 - 8) Społeczne, etyczne i prawne aspekty informatyki
 - 9) Dydaktyka przedmiotu
 - 10) Systemy operacyjne i sieci komputerowe
 - 11) Bezpieczeństwo baz danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. W zakresie merytorycznym Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zajęć zgodnie z programem studiów obejmującym co najmniej minimalny zakres tematyczny wymagany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany (po ukończeniu toku studiów z wynikiem pozytywnym, zgodnie z regulaminem studiów) do wydania uczestnikowi studiów dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w cenie brutto: zł, (słownie: zł) w tym podatek VAT według stawki % w wysokości zł (słownie:).
2. Cena zawiera całkowity koszt studiów: opłaty za 2 semestry studiów, opłatę rekrutacyjną, ewentualne opłaty związane z uzyskaniem dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów itp.
3. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT.

§ 4

Termin usługi

1. Studia muszą rozpocząć się wraz z rozpoczęciem roku akademickiego 2018/2019 (w semestrze zimowym) i mają trwać dwa semestry.
2. Za termin wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) Zaprzestania prowadzenia zajęć bez uzasadnionej przyczyny przed ich zakończeniem zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - b) Niezapewnienia studentowi skierowanemu przez Zamawiającego takich samych warunków nauki (w szczególności dostępu do pomocy dydaktycznych i infrastruktury edukacyjnej) jak innym uczestnikom tej samej grupy uczestniczącej w studiach.
 - c) Nie wydania studentowi skierowanemu przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych, dyplomu potwierdzającego ich ukończenie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej integralne części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed innymi aktami wewnętrznymi uczelni mającymi zastosowanie do studiów podyplomowych będących przedmiotem umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1.
 - b) Regulamin studiów podyplomowych – Załącznik Nr 2.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....