

**ZAMAWIAJACY:**

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu  
ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna Powiatu  
Mieleckiego**

## **Instrukcja udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkolenia pn. „Obsługa wózków  
jezdniowych z wymianą butli gazowych” w ramach projektu „Mielec stawia na  
zawodowców” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego  
2014-2020,  
Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie,  
Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii  
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

*Zatwierdzam*

.....  
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki - Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP. pn. **Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkolenia pn. „Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”**

1.2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.3. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.4. Dane Zamawiającego:

### **Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: [zamowienia\\_publiczne@ckp.edu.pl](mailto:zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl)

Znak Postępowania: **ZP - 43/MSNZ/2017**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu „Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych” dla 2 grupy 8 osobowe z Zespołu Szkół w Radomyślu Wielkim w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”.

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry w zakresie kwalifikacji poszukiwanych na lokalnym i globalnym rynku pracy. Tematyka i organizacja szkolenia zapewni uczestnikom zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych w pracy jako: operator wózka jezdniowego z umiejętnością wymiany butli gazowych.

Kursy powinny mieć charakter zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych. Każdy z kursów obejmuje:

- 44 jednostki szkoleniowe – szkolenie teoretyczne z zakresu obsługi wózka jezdniowego;
- 8 jednostek szkoleniowych – szkolenie teoretyczno-praktycznych z zakresu wymiany butli gazowych (3 godz. teorii i 5 godz. praktyki);
- 15 jednostek szkoleniowych dla każdego ucznia – szkolenie z zakresu praktycznej obsługi wózka jezdniowego.

Razem **67 jednostek szkoleniowych** dla każdego kursanta. Przez jednostkę szkoleniową należy rozumieć - 45 minut.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia walidacji szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia zgodnie z metodologią określoną przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników kursu.

Zajęcia teoretyczne powinny być realizowane w Zespole Szkół w Radomyślu Wielkim.

Zamawiający udostępnia nieodpłatnie sale, w których będą przeprowadzane zajęcia teoretyczne. Zajęcia praktyczne muszą odbywać się w Mielcu lub w Radomyślu Wielkim). Miejsce, w którym będą przeprowadzone zajęcia praktyczne zapewnia Wykonawca.

### **Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursów, w szczególności :**

- a) przeprowadzeniem zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych;
- b) opłatą za podejście każdego z uczestników do egzaminu umożliwiającego uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych;
- c) wydaniem zaświadczeń o ukończeniu kursu i nabyciu kwalifikacji dla każdego z uczestników kursu;
- d) zapewnieniem miejsca do przeprowadzenia zajęć praktycznych z dostępem do sanitariatów oraz wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć praktycznych, w tym m.in. wózek jezdniowy z butlą gazową;
- e) przeprowadzeniem badań lekarskich;
- f) ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia;
- g) opracowanie i dostarczenie materiałów dydaktycznych dla każdego z uczestników.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Początek zajęć **pierwszej edycji** czerwiec/lipiec 2018 r., termin wykonania max. do końca lipca 2018 r. (termin **drugiej edycji** – maj/czerwiec 2019 r., termin wykonania max. do końca czerwca 2019 r.). Dokładny termin rozpoczęcia zajęć „Operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej” oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć Zamawiający ustali z Wykonawcą zamówienia przed podpisaniem umowy. Szczegółowy harmonogram Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 posiadanie wiedzy i doświadczenia;

- warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu wózków widłowych dla co najmniej 6 uczestników.

4.1.2 **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do zakresu prowadzonych w ramach zamówienia zajęć, tj.

- przeprowadzenia w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania oferty co najmniej 3 szkoleń z zakresu postępowania tj. obsługi wózków widłowych
- prowadzący szkolenie w części praktycznej posiada uprawnienia do konserwacji urządzeń transportu bliskiego lub uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* - wzór załącznik nr 5

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

4.2.3 Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.2 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

4.2.5 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

## 5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

- 5.1 Wypełniony formularz Oferty (wzór oferty załączony do instrukcji);
- 5.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – Zał. nr 2;
- 5.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US – Zał. nr 3;
- 5.5 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – Zał. nr 4;
- 5.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia – Zał. nr 5;
- 5.7 Wykaz potencjału technicznego – zał. nr 6;
- 5.8 Parafowany Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – Zał. nr 7;
- 5.9 Wypełniony formularz Walidacji szkolenia – zał. nr 8.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.9 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

## 6. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z EFS.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”)** Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem (e-mail: zamówienia\_publiczne@ckp.edu.pl). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Elwira Bator, Joanna Lichota nr telefonu i mail jak w pkt. 1.4.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Instrukcji.

10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Obsługa wózków widłowych” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” – nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2018 roku, do godz. 10<sup>15</sup>.**

11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty



wymagają zachowania formy pisemnej.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 10<sup>00</sup> do dnia 12 czerwca 2018 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 10<sup>15</sup> w dniu 12 czerwca 2018 roku**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 13.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 13.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 13.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

## 14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) **Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 65%**  
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:  
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 65 \text{ pkt}$
  - 2) **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%**  
Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:  
Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie wykazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 5 ilości przeprowadzonych przez trenerów wyznaczonych do realizacji kursu o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:
    - przeprowadzenie 1 – 3 kursów – 0 pkt
    - przeprowadzenie 4 – 5 kursów – 5 pkt
    - przeprowadzenie 6 – 10 kursów – 10 pkt
    - przeprowadzenie 11 – 15 kursów – 15 pkt
    - przeprowadzenie powyżej 15 kursów – 20 pkt

Przez realizację kursu o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie warsztaty/szkolenia/zajęcia pozalekcyjne organizowane dla grupy co najmniej 6 uczestników.

**3) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (ISO, akredytacja) – 10 %**

Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie wykazanie przez Wykonawcę w ofercie posiadania certyfikatów jakości usług. W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- posiadanie 1 certyfikatu – 5 pkt
- posiadanie 2 certyfikatów – 10 pkt
- posiadanie 3 certyfikatów i więcej – 15 pkt

14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

14.3 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

14.4 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14.5 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu,
- 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.7 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.8 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## **15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą

rozpatrywane.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

## **18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.



ZP-43/ MSNZ/2018

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

## OFERTA

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>			
<b>adres siedziby Wykonawcy</b>			
<b>Wielkość przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, duże)</b>			
<b>NIP</b>			
<b>REGON</b>			
<b>nr telefonu</b>			
<b>nr faxu</b>		<b>e-mail</b>	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **Usługę przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Obsługa wózków widłowych” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”**

ja, niżej podpisany

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy  
składam niniejszą ofertę:

Lp.	Nazwa kursu	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1.	<b>Grupa I</b>	..... zł	..... zł
	Kurs obsługi wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych – edycja I (8 uczniów)	<b>Słownie:</b>	<b>Słownie:</b>
	Zespół Szkół w Radomyślu Wielkim	..... .....	..... .....
		<b>Słownie:</b>	<b>Słownie:</b>
		..... .....	..... .....



2.	<b>Grupa II</b> Kurs obsługi wózków jezdniowych z wymianą butli gazowych – edycja II (8 uczniów) Zespół Szkół w Radomyślu Wielkim	..... zł	..... zł
		<b>Słownie:</b> ..... .....	<b>Słownie:</b> ..... .....
	<b>RAZEM ZA 2 KURSY</b>	..... zł	..... zł
		<b>Słownie:</b> ..... .....	<b>Słownie:</b> ..... .....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

## Wykaz usług

Minimum 1 wykonana usługa, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z punktem 4.1.1 Instrukcji.

Lp.	przedmiot zamówienia wraz z liczbą uczestników, dla których było realizowane zamówienie	data wykonania zamówienia (od..... do.....)	podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Obsługa wózków widłowych” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

..... I.

*(miejscowość, dnia)*

.....  
*(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę przygotowania i przeprowadzenia kursu „Obsługa wózków widłowych” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”**  
Ja/my (imię i nazwisko):

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....  
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Uwaga!

Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.





**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Lista przeprowadzonych kursów o tematyce wymaganej w warunkach dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
		Lp.	Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	
1					

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



## WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Lp.	Nazwa i opis składnika potencjału technicznego wymaganego przez Zamawiającego	Ilość potencjału technicznego oferowanego przez Wykonawcę	Informacja o dysponowaniu sprzętem/ wyposażeniem
1)	Wózek widłowy		<b>dysponuje/ będzie dysponował *</b>
2)			<b>dysponuje/ będzie dysponował *</b>

**\* - niepotrzebne skreślić**

Podpis .....

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

## Wzór umowy

zawarta dnia ..... 2018 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przeprowadzonym w dniu ..... r. została zawarta umowa pomiędzy:

### **Powiat Mielecki**

ul. Wyspiańskiego 6, 39 – 300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

### **Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowany przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a ..... z siedzibą w .....

przy ul. ....;

reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

## § 1

### **Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi (zgodnie z Załącznikiem XIII do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2014/24/UE z dn. 26 lutego 2014 r.), na **usługę przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Obsługa wózków widłowych”** w ramach projektu „**Mielec stawia na zawodowców**” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 2 edycje (2 grupy) pn. „**Obsługa wózków widłowych**” dla uczniów.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje poza zobowiązaniami, o których mowa w ust. 2, także:
  - opłatę za podejście każdego z uczestników do egzaminu umożliwiającego uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych;
  - wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu i nabyciu kwalifikacji dla każdego z uczestników kursu;
  - zapewnienie miejsca do przeprowadzenia zajęć praktycznych z dostępem do sanitariatów oraz wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć praktycznych, w tym m.in. wózek jezdniowy z butlą gazową.
  - przeprowadzenie badań lekarskich;
  - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia;
  - opracowanie i dostarczenie materiałów dydaktycznych dla każdego z uczestników.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia harmonogramu zajęć dla każdej grupy szkoleniowej w porozumieniu z Koordynatorem Szkolnym.
5. Każda edycja szkolenia realizowana będzie w formie zajęć pozalekcyjnych. Zajęcia powinny odbywać się w modułach 8-godzinnych. Szczegółowy harmonogram Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - 1) Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

## § 2

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca przygotowuje materiały dla uczestników szkolenia i przekazuje je w formie papierowej każdemu uczestnikowi wraz z pozycją książkową, o której mowa w § 1 ust. 3.
4. Po zakończeniu każdego z modułów szkolenia Wykonawca dokona jego walidacji wg metodologii określonej przez Wykonawcę w Załączniku Nr 2 do umowy potwierdzającej nabyte przez uczestnika w toku szkolenia kompetencje i umiejętności.
5. Przedmiot umowy (prowadzenie szkolenia) będzie wykonane przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
6. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej prowadzącemu (osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
7. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 8, musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz legitymować się doświadczeniem w prowadzeniu tego typu szkoleń, co najmniej takim samym jak osoba wskazana w ofercie.
8. Zapewnienie każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem kursu badań lekarskich stwierdzających, że kandydat może wykonywać zawód operatora wózka widłowego.
9. Zapewnienie ubezpieczenia NNW uczestnikom kursu co najmniej na czas trwania części praktycznej kursu.
10. Zapewnienie miejsca do przeprowadzenia zajęć praktycznych z dostępem do sanitariatów oraz wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do realizacji zajęć praktycznych, w tym m.in. wózek jezdniowy z butlą gazową.
11. Zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu materiałów dydaktycznych zgodnych z tematyką kursu i obowiązującym stanem prawnym. Każdy uczestnik otrzyma od Wykonawcy na własność skrypt tematyczny lub podręcznik związany z tematyką kursu.
12. Właściwe udokumentowanie przebiegu kursów na potrzeby realizacji projektu i przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji, w tym m.in. harmonogramu kursu (harmonogram ustalany w porozumieniu z Zamawiającym), list obecności, dziennika zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenia odbioru zaświadczeń (zgodne z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej) oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT, kopii wydanych zaświadczeń oraz dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień, protokołów egzaminacyjnych

### § 3

#### *Cena i warunki płatności*

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy
  - A) z tytułu wykonania przedmiotu umowy (tj. przeprowadzenia kursu dla 5 grup) wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł, (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT według stawki ..... % w wysokości ..... zł, (słownie: .....zł).
  - B) Cena za przeprowadzenie poszczególnych edycji szkolenia wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....zł).
2. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy częściowo na podstawie faktury (rachunku) częściowej/ego i faktury (rachunku) końcowej/ego.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku częściowej/ego za przeprowadzenie jednej edycji szkolenia tj. szkolenia dla danej grupy uczestników. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku częściowej/go będzie podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego usługi potwierdzający wykonanie szkolenia dla danej grupy uczestników.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po zrealizowaniu całości szkolenia tj. po przeprowadzeniu 5 edycji (dla 5 grup uczestników). Podstawą do wystawienia faktury/rachunku końcowej/ego będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy dla 2 grup uczestników.
5. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku częściowej/go i faktury/rachunku końcowej/go na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części/całości przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku przez Wykonawcę.
6. Wzór Protokołu Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/rachunku.
8. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT/rachunek według następującego schematu:  
NABYWCA:  
Powiat Mielecki  
ul. Wypiańskiego 6  
39-300 Mielec  
NIP: 817-19-80-506

#### ODBIORCA:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu  
ul. Wojska Polskiego 2B  
39-300 Mielec

Wystawione faktury/rachunki Wykonawca doręczy na adres odbiorcy usługi/ towaru, tj. Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec.

### § 4

#### *Termin usługi*

1. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy tj. przeprowadzenie zajęć dla wszystkich edycji Strony określają na dzień 30 czerwca 2019 r.  
Początek zajęć **pierwszej edycji** czerwiec/lipiec 2018 r., termin wykonania max. do końca lipca 2018 r. (termin **drugiej edycji** – maj/czerwiec 2019 r., termin wykonania max. do końca czerwca 2019 r.). Dokładny termin rozpoczęcia zajęć „Operator wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej” oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć Zamawiający ustali z Wykonawcą zamówienia przed podpisaniem umowy.



2. Za termin wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.

## § 5

### *Kary umowne*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. A) umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. A) umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) z tytułu niedotrzymania terminów pośrednich tj. zakończenia wykonywania pierwszej edycji szkolenia, w wysokości 0,25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. A) umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy kary umowne przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

## § 6

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 7

### *Odstąpienie od umowy*

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 3 dni,
  - 3) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - a) prowadzenia zajęć niezgodnie z zakresem tematycznym szkolenia.
    - b) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współżycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie



może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

## § 8

### *Postanowienia końcowe*

1. Wszystkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej części mogą nastąpić pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1
  - 2) Wzór Protokołu Odbioru Częściowego/Końcowego – Załącznik Nr 2.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

Załącznik nr 2 do umowy

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO/CZEŚCIOWEGO\* W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC

W dniu ..... w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr ..... zawartej w dn. .... dla dokonania odbioru wykonania części/całości\* przeprowadzonego szkolenia dla nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu (edycja I) oraz dla nauczycieli Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu (edycja II) pn. „.....” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” i podpisano niniejszy Protokół pomiędzy:

**Powiat Mielecki**

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu** ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec zwanym dalej w treści **Zamawiającym**

a

Nazwa: .....

Adres: .....

zwanym dalej w treści **Wykonawcą**

Szkolenie/Szkolenia zostały przeprowadzone w dniach ..... r.

- 1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano prace tj. przeprowadzenie szkolenia dla ..... edycji oraz odebrano przekazane przez Wykonawcę kopie dokumentów zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia\* wykonie całości/części\* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami\*  
.....
- 3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT(rachunku) przejściowej/końcowej zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 3 i/lub 4 powołanej Umowy.
- 4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....



**Załącznik nr 8 do Instrukcji**

.....  
(pieczęć/ dane wykonawcy)

**Walidacja kompetencji**

<b>Nazwa szkolenia</b>	
<b>Liczba godzin</b>	

<b>Program szkolenia</b>



## Opis nabytych kompetencji

<b>Standardy wymagań</b> (wyodrębnione efekty uczenia się)	
<b>Kryteria oceny</b>	
<b>Metody weryfikacji kryteriów oceny *</b>  * np: - test teoretyczny; - test praktyczny; - treść zadania do wykonania.  Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wzór testu po jego przeprowadzeniu.	

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis osoby/ osób uprawnionej/-ych*