



## ZAMAWIAJĄCY:

### **Powiat Mielecki**

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

### **Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

*Dostawę sprzętu komputerowego dla ZS RW w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Zatwierdził:

---

Mielec, 25 czerwca 2019

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

#### Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

#### Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zamowienia\\_publiczne@ckp.edu.pl](mailto:zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ckp.edu.pl](http://www.ckp.edu.pl)

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **24/2019/MSNZ**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3 Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez UE ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014-2020

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych wraz z instalacją dostarczanych urządzeń (wymagających instalacji) oraz przeprowadzenie prezentacji możliwości (funkcjonalności) sprzętu (urządzeń) dla pracowników Zamawiającego.

Zamawiający określa, że elementy dostawy to:

Nazwa	Ilość
Zestaw komputerowy (klawiatura, monitor, mysz, jednostka centralna wraz z oprogramowaniem)	4 zestawy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) zawartym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**30236000-2** – Różny sprzęt komputerowy

**39162100-6** – Pomoce dydaktyczne

**30230000-0** – Sprzęt związany z komputerami

### UWAGA:

Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za

produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej w treści SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia ze SOPZ (załącznik nr 1 do SIWZ). Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w SOPZ nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w SOPZ jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP**

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych tzn. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wszystkie składniki (cały asortyment) wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane

4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ostateczny termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **30 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*

6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie*

6.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.*

6.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt 6.1 SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie. Natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.

#### **6.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP:**

6.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy.
- 6.3.4 Jeżeli zdolności techniczne podmiotu – na którego zasobach polega Wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne.

#### 6.4 **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 6.4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

### 7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 7.5 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP, Wykonawca **obowiązany jest dołączyć do oferty:**
- 7.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru w **Załączniku nr 2 do SIWZ**).
- 7.1.2 Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP:
- a) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą także dokumenty – Oświadczenie z pkt 7.1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów, oraz
  - b) składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu/tych podmiotów do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (o tym zobowiązaniu jest mowa w pkt 6.3.2 SIWZ).
- 7.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – dokument z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.5 Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dowody (tj. dokumenty, informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.5 Wykonawcy składają wraz z ofertą aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia lub dokumentów:
- 7.3.1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa jest w pkt. 6 SIWZ:  
**Zamawiający NIE WYMAGA złożenia żadnych oświadczeń czy dokumentów w przedmiotowym zakresie:**
- 7.3.2 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 7.1.1 (wg wzoru w **Załączniku nr 2 do SIWZ**).
- 7.3.2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składają oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.3.2.
- 7.3.3 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP – przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2 SIWZ.
- 7.4 Forma złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:
- 7.4.1 Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.1, pkt 7.1.2.a), pkt 7.1.2.b), pkt 7.2 (z wyłączeniem dowodów, o których mowa w pkt 7.2 zdanie drugie SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form określonych w pkt 7.4.2 SIWZ) oraz oświadczenie, o którym mowa oraz z pkt 7.3.2 SIWZ mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału.
- 7.4.2 Pozostałe dokumenty składane:
- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
- składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 7.4.3 Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ.
- 7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego – Zamawiający w **Załączniku nr 5 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. **Uwaga:** w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze pkt. 1 SIWZ.



8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dot. niniejszego zamówienia, pracowników CKPIDN w Mielcu:

- 1) Elwira Bator
- 2) Lucyna Guła

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwił identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.

11.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym.

11.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby uprawnione.

11.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA – Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego dla ZS RW w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców”**

**Nie otwierać przed dniem 03.07.2019 r. godz. 10:30**

11.10 Na ofertę składa się:

- **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),

- wykaz oferowanego asortymentu zawierający: nazwę producenta oraz nazwę asortymentu jego, model /typ /symbol (jest to element oferty sensu stricto, więc ten wykaz nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP i należy go złożyć wraz z ofertą) – według wzoru z **Załącznika nr 3 do SIWZ**
- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ,

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
  - 2) w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu – pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm (nazw wraz z adresem siedziby) podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

11.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE OFERTY".

11.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

ul. Wojska Polskiego 2B , 39 – 300 Mielec, pok. Nr 4 – Sekretariat (I piętro).

**Termin składania ofert upływa w dniu 03.07.2019 r. o godz. 10.00**

(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

- 12.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 12.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.07.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego:  
ul. Wojska Polskiego 2B , 39 – 300 Mielec, pok. Nr 2 (I piętro).
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca w wykazie oferowanego asortymentu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ poda również ceny jednostkowe i wartości brutto, a także dane identyfikujące oferowany asortyment (zgodnie z treścią formularza).
- 13.2 Wszystkie podane w Formularzu ofertowym oraz wykazie oferowanego asortymentu ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być większe od zera.
- 13.3 Zaoferowana cena całkowita brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ i jej załączników (w przypadku, gdy do takich zdarzeń by doszło).
- 13.4 Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.2 SIWZ.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (waga) w %
1	Cena	60 %
2	Gwarancja	40 %
RAZEM		100 %

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + G_w$$

gdzie:

$L_p$  – łączna liczba punktów przyznanych ofercie, z zastrzeżeniem że maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100,00.

$C$  – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Cena

$G_w$  – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Gwarancja

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej



podane zasady przyznawania punktów: Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena i 40 pkt. w kryterium Termin dostawy.

a) **CENA** - Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C$  – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”  
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$C_N$  – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

$C_o$  – oznacza cenę brutto ocenianej (badanej) oferty

b) **Gwarancja**

Zamawiający przyzna punkty za każdy miesiąc gwarancji dłuższy od wymaganych 24 miesięcy.

Punkty za kryterium gwarancja zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$Gw = \frac{Gw_b}{Gw_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Gw$  – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”

$Gw_n$  – oznacza najwyższy zaoferowany czas gwarancji powyżej wymaganych 24 miesięcy (liczony w miesiącach)

$Gw_b$  – oznacza zaoferowany termin gwarancji powyżej wymaganych 24 miesięcy ocenianej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów za kryterium cena oraz GWARANCJA) jest najkorzystniejszą ofertą w rozumieniu art. 2 pkt 5) ustawy PZP.

14.2 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy PZP.

15.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i któremu zamierza udzielić zamówienia o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17. PROJEKT UMOWY

17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2 Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6 SIWZ**

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. Zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.9 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 18.10 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **19. INFORMACJE KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje:
- zawarcia umowy ramowej,
  - składania ofert wariantowych,
  - rozliczania w walutach obcych,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Załączniki do SIWZ

Załącznik 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załącznik 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik 3	Wzór wykazu oferowanego asortymentu
Załącznik 4	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik 5	Wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik 6	Projekt umowy
Załącznik 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Sprzęt komputerowy:

### dla 4 „Zestawów komputerowych”

#### Klawiatura komputera

##### Kluczowe informacje:

- Komunikacja z komputerem - klawiatura przewodowa
- Typ podłączenia klawiatury: USB
- Kolor: czarna lub czarna w połączeniu z innym kolorem
- Długość przewodu: min. 1,5 m
- Dodatkowe wymagania: klawiaturę wyprodukowano w 2017 roku; w zestawie powinno znajdować się wszystko niezbędne do funkcjonowania zestawu, instrukcja obsługi w języku polskim
- Certyfikaty: Deklaracja zgodności CE
- Gwarancja: 2-letnia gwarancja producenta.

#### Monitor komputera

##### Kluczowe informacje:

- Głośniki: tak(mogą być oddzielnie w zestawie)
- Kamera: opcjonalnie
- Przekątna : **min. 23 cale**
- Rozdzielczość nominalna : **1920 x 1080 pikseli**
- Rodzaj matrycy : IPS lub VA
- Rodzaj podświetlenia : **LED**
- Czas reakcji matrycy: 5 ms
- Porty wejścia/wyjścia : HDMI, D-Sub
- Wbudowany zasilacz: tak
- Kolor: czarny lub czarny w połączeniu z innym kolorem
- **Dodatkowe wymagania:** komputer wyprodukowany w 2017 roku; w zestawie powinno znajdować się potrzebne okablowanie niezbędne do funkcjonowania zestawu
- **Certyfikaty:**Deklaracja zgodności CE
- Gwarancja: 2-letnia gwarancja producenta.

#### Mysz komputera

##### Kluczowe informacje:

- Typ myszy: optyczna
- Komunikacja z komputerem: przewodowa
- Rozdzielczość: co najmniej 1500 dpi
- Typ podłączenia myszy: USB
- Długość przewodu: min. 1,8 m
- Liczba przycisków: min. 3
- Liczba rolek: 1(scroll)
- Kolor: czarna lub czarna w połączeniu z innym kolorem
- System operacyjny: Windows 10 lub Windows 8.1 lub Windows 8 lub Windows 7 lub MAC OS X 10.8
- Certyfikaty: Deklaracja zgodności CE
- Gwarancja: 24 miesiące

#### Jednostka centralna wraz z oprogramowaniem

##### Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów:

###### 1. Płyta główna:

- 1 gniazdo PCI-E x1

- 1 gniazdo PCI-E x16
- 2 złącza DIMM,
- obsługa do 16384MB DDR4 pamięci RAM
- 2. Chipset:
  - Rekomendowany przez producenta procesora
- 3. Procesor:
  - Typ procesora: AMD lub Intel
  - min. 2 rdzeniowy,
  - min. 3 GHz,
  - min. 2 MB cache,
  - liczba gniazd procesorów: 1
- 4. Pamięć RAM:
  - min. 8GB DDR4 2300MHz, Non-ECC
- 5. Dysk twardy:
  - Min. 240 GB, min. 8MB pamięci Cache, 2,5"
- 6. Karta graficzna:
  - Zintegrowana w procesor, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej
- 7. Karta dźwiękowa:
  - Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition,
- 8. Karta sieciowa:
  - 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą umożliwiającą zdalny dostęp do komputera z poziomu konsoli zarządzająco – diagnostycznej producenta komputera.
- 9. Porty:
  - Wbudowane:  
1 złącze RJ-45, 1 złącze VGA, 1 złącze HDMI, 1 złącze audio, 1 połączone gniazdo wyjścia słuchawkowego i wejścia mikrofonowego, 4 x USB 2.0, 2 x USB 3.0 (4 x USB 2.0 (tylny panel), 2 x USB 3.0 (przedni panel), 802.11b/g/n/ac + bluetooth 4.0, Nie dopuszcza się stosowania konwerterów, adapterów, przejściówek w celu osiągnięcia spełnienia ww. wymagań.
- 10. Napęd optyczny: DVD ± RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer;
- 11. Obudowa:
  - Typu Small Form Factor lub MiniTower
  - Wnęka zewnętrzna typu slim na napęd DVD
  - Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi;
  - Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki)
- 12. System operacyjny: System operacyjny 64-bitowy, który można bezpośrednio podłączyć z serwerem szkolnym Active Directory, kompatybilny z Microsoft Windows - zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.
- 13. BIOS:
  - Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)
  - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń
  - Możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI.
  - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora.
  - Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.



- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, obsadzeniu slotów PCI.
  - Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu równoległego, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych.
  - Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.
  - Możliwość wyłączenia portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się z przodu obudowy, tylko tylnych portów.
14. Dodatkowe wymagania: komputer wyprodukowany w 2017 roku; w zestawie powinno znajdować się potrzebne okablowanie (zasilające i sygnałowe) niezbędne po funkcjonowaniu zestawu
15. Certyfikaty: Deklaracja zgodności CE
16. Gwarancja: min. 2-letnia gwarancja producenta. W przypadku potrzeby wymiany dysku twardego, uszkodzony dysk zostaje u Zamawiającego

Na wszystkie elementy przedmiotu dostawy szczegółowo opisane w tabeli powyżej wymagana jest gwarancja i rękojmia na okres min. 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.



Załącznik Nr 2 do SIWZ

<p>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu</p>
-------------------------------------	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Mielec stawia na zawodowców** prowadzonego przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 – 22 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy PZP.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....(miejsowość), dnia .....r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Sprzęt komputerowy:

### Wykaz oferowanego asortymentu – Sprzęt komputerowy

L.p.	Nazwa	Oferowany sprzęt	Ilość
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Na wszystkie elementy przedmiotu dostawy szczegółowo opisane w tabeli powyżej wymagana jest gwarancja i rękojmia na okres min. 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....



.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

**Centrum Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**  
**ul. Wojska Polskiego 2B**  
**39 – 300 Mielec**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. *Dostawa sprzętu komputerowego dla ZS RW w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców***

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy wraz z numerem kodu pocztowego:

ul: .....

Kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

Powiat: ..... województwo: .....

Telefon: ..... Fax: .....

NIP: ..... REGON: .....

Internet: ..... e-mail: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Ja/My niżej podpisani :

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

1. Składamy ofertę na **dostawę sprzętu komputerowego** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (za całość zamówienia): ..... zł (słownie: ..... ) w tym cena netto: ..... zł (słownie: ..... ) oraz podatek VAT ..... % co stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... )
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, jak również ze wszelkimi wyjaśnieniami, uzupełnieniami.

3. **Udzielamy na przedmiot zamówienia dla elementów dostawy tj. urządzeń określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi wynoszącej ..... miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.**
4. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie dni ..... od dnia podpisania umowy.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wzorce umowy).
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach zawartych we wzorcu umowy załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wskazany w poniższej tabeli zakres dostaw zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa podwykonawcy <sup>1</sup>	Części zamówienia	Wartość/procentowy udział
1.			
2.			
...			

9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od..... do ..... oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione<sup>2</sup> oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>3</sup>.
10. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Informacje ogólne <sup>4</sup> :	Odpowiedź <sup>5</sup> :
Czy Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Czy Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- .....
- .....
- .....

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :

- .....

<sup>1</sup> Jeżeli **jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców.

<sup>2</sup> Wypełnić, gdy dotyczy

<sup>3</sup> Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).

<sup>4</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe.



- .....
- .....

13. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- o nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług\*
- o będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:\*

----- ----- <i>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi</i>	----- ----- <i>Wartość</i>
---	----------------------------------

\*- *niepotrzebne skreślić*

14. Informujemy, że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym .....

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. .... lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

15. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców i data)

## PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę sprzętu komputerowego dla ZS RW* w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego działając w imieniu my niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem .....**  
*(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)*

**który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych wykonawców z osobna:**

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>6</sup>, a w szczególności:
  - podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
  - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem\*,
  - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
  - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
  - .....

.....  
(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)
2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.
3. udzielania dalszego pełnomocnictwa\*.

<sup>6</sup> o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej

*\*niepotrzebne skreślić.*

<b>Nazwa firmy</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</b>

**Uwaga:**

*Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*



## UMOWA Nr ...../2019

zawarta dnia ..... 2019 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przeprowadzonym w dniu ..... r. została zawarta umowa pomiędzy:

### **Powiat Mielecki**

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

### **Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowany przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r. zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....; reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### **§1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w dniu .....2018 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę **sprzętu komputerowego dla ZS RW** w ramach projektu pn.: **Mielec stawia na zawodowców** wraz z instalacją dostarczanych urządzeń (wymagających instalacji) oraz przeprowadzenie prezentacji możliwości (funkcjonalności) sprzętu (urządzeń) dla pracowników Zamawiającego.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawarte jest w załączniku nr 1 oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2019 r. które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę instrukcji użytkowania urządzeń w języku polskim w wersji papierowej lub zapisaną na nośniku danych (np. płyta CD/DVD) w powszechnie używanym formacie zapisu np. PDF.

### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał techniczny, a także możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach w niej określonych.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie .... dni od zawarcia umowy tj. do dnia ..... 2019 r.
2. Za termin wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.

### **§ 4**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł, (słownie: ..... zł,) w tym podatek VAT według stawki ..... % w wysokości ..... zł, (słownie: ..... zł).
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, jest zgodna z ceną określoną w przyjętej ofercie i w trakcie

wykonywania umowy nie ulegnie zmianie.

4. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy jednorazowo na podstawie faktury VAT/rachunku.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy tj. po dostawie wszystkich elementów dostawy (całego asortymentu) i po dokonaniu jego instalacji.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona płatności faktury na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę.
8. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/rachunku.
10. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT/rachunek według następującego schematu:

**NABYWCA:**

Powiat Mielecki  
ul. Wyspiańskiego 6  
39 – 300 Mielec  
NIP: 817-19-80-506

**ODBIORCA:**

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu  
ul. Wojska Polskiego 2B  
39 – 300 Mielec

11. Wystawione faktury/rachunki Wykonawca doręczy na adres Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec.
12. Wykonawca nie może zbywać ani przelewać wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych tj. wykonaniu dostawy urządzeń w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 3) opóźnienia w wykonaniu naprawy (usunięcia) wady/usterki w okresie gwarancji rękojmi w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 35 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy oraz kary umownej

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, postanowienia § 5 ust. 5 stosuje się.
  - 2) Wykonawca przekroczył ostateczny termin wykonania umowy o 10 dni,
  - 3) Dostarczenia innego asortymentu (innego produktu) jak wskazany w ofercie Wykonawcy i/lub dostarczenia asortymentu (produktu), który nie spełnia minimalnych wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy albo odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

#### § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy, tj. dla urządzeń szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 1 do umowy **na okres 24 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Udzielona gwarancja obejmuje wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe przedmiotu dostawy, a także wady wynikające z nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania urządzeń wyposażonych w takie oprogramowanie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot dostawy rękojmi na okres zgodny z udzieloną gwarancją dla poszczególnych elementów dostawy, liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych. Okres oczekiwania na naprawę wynosi 30 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki.
5. Okres gwarancji/rękojmi dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas od momentu zgłoszenia usterki do jej usunięcia.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady/usterki w okresie rękojmi.
7. Zgłoszenia wad i/lub usterek dokonywane będą Wykonawcy pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail: ..... dostępny w dniach: od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-16.00.
8. Wykonawca zapewnia warunki gwarancji i serwisu określone w Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
9. Zgłoszenia wad i/lub usterek dokonywane będą na formularzu Zgłoszenia Serwisowego zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 5 do niniejszej umowy.
10. Podstawą do uznania przez Zamawiającego, że naprawa została wykonana prawidłowo jest podpisanie przyjęcia naprawy na formularzu Zgłoszenia Serwisowego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

#### § 8

Za koordynację działań w związku z realizacją niniejszej umowy Strony ustalają jako swoich przedstawicieli osoby odpowiedzialne tj. ze strony:

- 1) Zamawiającego – Pana/ią.....
- 2) Wykonawcy – Pana/ią .....

#### § 9

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej integralne części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy,
  - 3) Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy,
  - 4) Warunki gwarancji i serwisu stanowiące Załącznik Nr 4 do umowy,
  - 5) Zgłoszenie serwisowe stanowiące Załącznik Nr 5 do umowy.

#### § 11

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony podają pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

#### § 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

W dniu ..... w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec spotkali się przedstawiciele Stron dla dokonania odbioru wykonania całości prac przewidzianych Umową Nr ..... zawartą w dn. .... dot. **Dostawy sprzętu komputerowego** dla ZS RW w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” pomiędzy:

**Powiat Mielecki** ul. Wyspiańskiego 6, 39 – 300 Mielec, NIP: 817-19-80-506

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec zwanym dalej w treści **Zamawiającym**

a Nazwa: .....

Adres: .....

zwanym dalej w treści **Wykonawcą**

Strony niniejszym ustaliły co następuje:

- 1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano dostawę **sprzętu komputerowego** zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia\* wykonie całości zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami\* .....
- 3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 6 powołanej Umowy.
- 4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do treści Protokołu.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....



## Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca gwarantuje bezawaryjne funkcjonowanie urządzeń (dostarczonego asortymentu) wskazanego § 1 Umowy, szczegółowo opisanego w Załączniku Nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy przez okres: **24 miesiące**.
2. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym wykonuje wyłącznie Wykonawca lub podmiot przez niego upoważniony.
3. Wykonawca zapewni, aby naprawa lub wymiana asortymentu odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
4. Usługi gwarancyjne i serwisowe będą świadczone według następujących zasad:
  - 1) serwis świadczony będzie w miarę możliwości w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, koszty dostarczenia przedmiotu gwarancji poniesie Wykonawca.
  - 2) czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany, jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia,
  - 3) usunięcie usterki (skuteczna naprawa lub wymiana wadliwego asortymentu) ma zostać wykonane w terminie do 30 dni.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w terminie wymienionym w punkcie 4 ust. 3) Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
6. W okresie objętym gwarancją, w przypadku, kiedy usterka występuje mimo realizacji przez Wykonawcę trzech napraw, Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego asortymentu na nowy – wolny od wad.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym przechowywaniem, konserwacją lub eksploatacją (m.in. stosowaniem niewłaściwego napięcia zasilania lub niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych) oraz uszkodzeń mechanicznych.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....



Załącznik Nr 5 do umowy.

## ZGŁOSZENIE SERWISOWE

Data zgłoszenia	
Data wystąpienia awarii	
Osoba zgłaszająca	
Użytkownik	
Lokalizacja asortymentu	
Nazwa i typ asortymentu	
Nr ewidencyjny	
Nr seryjny	
Objawy uszkodzenia lub zakres konserwacji	
Podpis osoby zgłaszającej	

### PRZYJĘCIE DO NAPRAWY

Diagnoza	
Sposób naprawy	
Data i podpis odbierającej zgłoszenie (Wykonawca)	

Upoważniony pracownik Zamawiającego

Imię i nazwisko ..... Podpis .....

Upoważniony pracownik Wykonawcy

Imię i nazwisko ..... Podpis .....

.....  
/Nazwa Wykonawcy/

## Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu komputerowego** realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego działając w imieniu ..... i będąc należycie umocowanym niniejszym oświadczam/oświadczamy\*, że

Wykonawca (pełna nazwa i adres):

.....  
.....

.....  
*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)*

- nie należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

\*Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  
.....

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

\*\*zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego należycie umocowanego przedstawiciela)