



**ZAMAWIAJACY:**

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu  
ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna  
Powiatu Mieleckiego**

## **Instrukcja udzielania zamówienia** **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Usługa przeprowadzenia kursu „CCNA Routing & Switching dla 12 uczniów  
Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w ramach projektu „Mielec stawia na  
zawodowców” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego  
2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie,  
Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii  
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

*Zatwierdzam*

.....  
*(data i podpis)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP. pn. **Usługa przeprowadzenia kursu „CCNA Routing & Switching dla 12 uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu”**.

1.2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.3. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.4. Dane Zamawiającego:

### **Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**

Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: [zamowienia\\_publiczne@ckp.edu.pl](mailto:zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl)

Znak Postępowania: **ZP – 5/2019/MSNZ**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu CCNA Routing & Switching dla 12 uczniów (technik teleinformatyk) Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.**

Kurs ma formę zajęć edukacyjnych, gdzie obok tradycyjnych wykładów przewidziane są zajęcia laboratoryjne oraz samodzielne zdobywanie wiedzy z pomocą zestawu środków i narzędzi internetowo – multimedialnych Akademii Cisco. Wykonawca zobowiązany jest założyć uczniowi konto na serwerze Cisco Networking Academy, które umożliwi mu: dowolny dostęp do materiałów szkoleniowych, zdalne zdawanie egzaminów w ramach kursu (szkolenia). Wykonawca umożliwi uczniom zdawanie testów cząstkowych z zakresu kolejnych partii materiału. Wykonywane będą one poprzez portal Cisco NetSpace poza zajęciami.

Kurs ma zakończyć się zestawem egzaminów na który składają się:

- 1) egzamin teoretyczny – test na portalu Cisco NetSpace,
- 2) egzamin praktyczny – realizacja praktycznego zadania w laboratorium sieciowym

(zrealizowanie zadanej topologii sieci w wyznaczonym czasie),

Czas trwania kursu (szkolenia) ma wynosić 80 godzin lekcyjnych zajęć (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Kurs (szkolenie) ma być zrealizowane w modułach 5 – godzinnych. Zajęcia mają się odbywać w Mielcu po 5 godzin zajęć dziennie w dni robocze, rozpoczęcie zajęć najwcześniej o godz. 12.00 oraz/lub w weekendy rozpoczęcie zajęć o godz. 9.00.

Wykonawca zapewnia salę wraz z niezbędnym sprzętem laboratoryjnym (Podstawowy zestaw do kursu CCNA). Dostęp do platformy Akademii Cisco, instruktorów Cisco CCNA, certyfikaty Cisco CCNA.

Celem kursu jest wyposażenie uczniów w dodatkową wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne z zakresu sieci komputerowych.

Cele kursu:

- 1) Nabycie umiejętności niezbędnych do projektowania, budowania i bieżącej obsługi małych i średnich sieci komputerowych.
- 2) Poszerzenie swojej wiedzy na temat działania sieci komputerowych: terminologii sieciowej, protokołów, standardów, okablowania, sieci LAN, modeli sieci OSI i TCP/IP, urządzeń sieciowych, adresowania sieci.
- 3) Opanowanie umiejętności konfigurowania podstawowych urządzeń sieciowych: kart sieciowych, przełączników, routerów.
- 4) Poszerzenie swoich umiejętności na temat testowania sieci, rozwiązywania podstawowych problemów w sieciach..

Zajęcia praktyczne realizowane muszą być w specjalnym laboratorium Cisco. Zamawiający wymaga, aby kurs odbywał się na dwunastu stanowiskach, a Wykonawca musi posiadać status Akademii Cisco. Na minimalne wyposażenie techniczne niezbędne do przeprowadzenia certyfikowanego kursu (szkolenia) Cisco CCNA, które Wykonawca musi zapewnić dla uczestników kursu składa się z:

- 1) 6 routerów Cisco 1841 lub nowszych,
- 2) 3 przełączników Catalyst 2950 lub nowszych,
- 3) szafy sieciowej stacjonarnej z wyposażeniem (półki, patch panele, panele zasilające)
- 4) 12 komputerów / notebooków z systemem operacyjnym Windows Vista lub nowszym, podłączonymi do Internetu, wyposażonych z Packet Tracer.
- 5) Projektora
- 6) sali niezbędnej do prowadzenia zajęć wyposażonej w infrastrukturę umożliwiającą podłączenie sprzętu na którym prowadzone będą zajęcia dla uczestników.

Program kursu musi obejmować przedstawienie architektury, struktury, funkcji, elementów i modeli Internetu i sieci komputerowych. Zasady adresowania IP i podstawy działania Ethernetu, mediów transmisyjnych.

Szczegółowe treści:

- 1) Poznawanie sieci,
- 2) Konfigurowanie sieciowego systemu operacyjnego (IOS),
- 3) Protokoły i komunikacja w sieci,
- 4) Dostęp do sieci,
- 5) Ethernet,
- 6) Warstwa sieciowa,
- 7) Warstwa transportowa,
- 8) Adresacja IP,
- 9) Podsieci IP,
- 10) Warstwa aplikacji,
- 11) Testowanie, rozwiązywanie problemów z siecią.

Po ukończeniu kursu uczestnicy (uczniowie) będą potrafili zbudować proste sieci LAN, wykonać podstawowe konfiguracje routerów i przełączników i wdrożyć schemat adresowania IP.

**Zamawiający wymaga, aby szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z przewidywanym planem szkolenia tj. obejmowało co najmniej wskazany zakres tematyczny.**

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin przeprowadzenia kursu do 29 czerwca 2019 r.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 posiadanie wiedzy i doświadczenia;

- warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub podobnej tj. przeprowadził kurs w zakresie projektowania, budowania i bieżącej obsługi małych i średnich sieci komputerowych dających uczestnikowi wiedzę w zakresie zbudowania prostych sieci LAN, wykonywania podstawowych konfiguracji routerów i przełączników oraz wdrażania schematu adresowania IP (np. NETGAR, D-LINK, PLANET itp.).

4.1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że dysponuje:
  - A) 6 routerami Cisco 1841 lub nowszymi,
  - B) 3 przełącznikami Catalyst 2950 lub nowszymi
  - C) szafą sieciową stacjonarną z wyposażeniem (półki, patch panele, panele zasilające)
  - D) 12 komputerami/notebookami z systemem operacyjnym Windows Vista lub nowszym, podłączonymi do Internetu, wyposażonych z Packet Tracer.
  - E) Projektorem
  - F) salą niezbędną do prowadzenia zajęć wyposażoną w infrastrukturę umożliwiającą podłączenie sprzętu na którym prowadzone będą zajęcia dla uczestników.
- warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że dysponuje co najmniej 2 osobami (instruktorami), które przeprowadziły minimum jedno szkolenie o tematyce tożsamej z przedmiotem kursu lub podobnej do przedmiotu zamówienia (analogicznie jak w pkt. 4.1.1) posiadającymi kwalifikacje podstawowe (CCNA) tj.:
  - A) wykształcenie informatyczne lub teleinformatyczne,
  - B) certyfikat „Certified Cisco Networking Academy Instructor Trainer”.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

- 4.2.3 Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.2 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).
- 4.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.

## 5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

- 5.1 Wypełniony formularz Oferty – zał. nr 1 (wzór oferty załączony do instrukcji);
- 5.2 Wypełniony formularz Walidacji kursu – zał. nr 2;
- 5.3 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tożsamy z przedmiotem zamówienia lub podobnych, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zał. nr 3;
- 5.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.5 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US – zał. nr 4;
- 5.6 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – zał. nr 5;
- 5.7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 6;
- 5.8 Wykaz potencjału technicznego – zał. nr 7;
- 5.9 Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – zał. nr 8.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.10 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

## 6. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”)** Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (nr faksu 17 7885195, e-mail: [zamowienia\\_publiczne@ckp.edu.pl](mailto:zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl)). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.



## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Elwira Bator, Lucyna Guła nr telefonu i faxu jak w pkt. 1.4.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Instrukcji.

10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Usługa przeprowadzenia kursu „CCNA Routing & Switching” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” – nie otwierać przed dniem 1 luty 2019 roku, do godz. 10<sup>15</sup>.**

11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 10<sup>00</sup> do dnia 1 luty 2019 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 10<sup>15</sup> w dniu 1 luty 2019 roku.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców,

a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

### 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 13.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 13.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 13.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

### 14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 90%  
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:  
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 90 \text{ pkt.}$
- 2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 10%  
Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:  
Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie wykazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 6 ilości przeprowadzonych przez trenerów wyznaczonych do realizacji kursu o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:
  - przeprowadzenie 1 – 2 kursów – 1 pkt
  - przeprowadzenie 3 – 5 kursów – 3 pkt
  - przeprowadzenie 6 – 8 kursów – 5 pkt
  - przeprowadzenie 9 – 10 kursów – 8 pkt
  - przeprowadzenie powyżej 10 kursów – 10 pkt

Przez realizację kursu o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie kursy/szkolenia/zajęcia zgodnie z opisem w pkt. 4.1.1 organizowane dla grupy co najmniej 5 uczestników.

- 14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.
- 14.3 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.5 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 14.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Instrukcji,
  - 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## **15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanych wyborze wraz z uzasadnieniem.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.



Załącznik nr 1  
ZP-5/2019/MSNZ

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

## OFERTA

<b>Pełna nazwa wykonawcy</b>			
<b>adres siedziby wykonawcy</b>			
<b>NIP</b>			
<b>REGON</b>			
<b>nr telefonu</b>			
<b>nr faxu</b>		<b>e-mail</b>	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert **Usługa przeprowadzenia kursu „CCNA Routing & Switching” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”**

ja, niżej podpisany

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy  
składam niniejszą ofertę:

<b>cena <u>brutto</u> kursu (dla 4 grup)</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>w tym VAT .....%</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>cena <u>brutto</u> kursu (dla 1 grupy)</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>w tym VAT .....%</b>	..... zł	<b>słownie:</b>



1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



.....  
(pieczęć/ dane wykonawcy)

## Walidacja kompetencji

<b>Nazwa kursu/ szkolenia</b>	<b>CCNA Routing &amp; Switching</b>
<b>Liczba godzin</b>	<b>80</b>

### Program kursu/ szkolenia (z liczbą godzin teoretycznych i praktycznych)



<b>Opis nabytych kompetencji</b>	
<b>Standardy wymagań</b> (wyodrębnione efekty uczenia się)  <b><u>Minimum 5.</u></b>	
<b>Kryteria oceny</b>	
<b>Metody weryfikacji kryteriów oceny *</b>  * np: - test teoretyczny; - test praktyczny; - treść zadania do wykonania.  Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wzór testu po jego przeprowadzeniu.	

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis osoby/ osób uprawnionej/-ych*

## Wykaz usług

Minimum 1 wykonana usługa, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub podobnej (tj. zgodnej z opisem w pkt. 4.1.1. Instrukcji)

L.P.	Przedmiot zamówienia	data wykonania zamówienia (od..... do.....)	podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*





## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia kursu **Usługa przeprowadzenia kursu „CCNA Routing & Switching” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

..... r.

*(miejsowość, dnia)*

.....  
*(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo)*



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługa przeprowadzenia kursu „CCNA Routing & Switching” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”**

Ja/my (imię i nazwisko):

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....  
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**Uwaga!**

Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	OSOBA	IMIĘ I NAZWISKO	Lista przeprowadzonych kursów o tematyce wymaganej w warunkach dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:				Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
			Lp.	Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	Ilość osób	
1	Trener						

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

### WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Lp.	Nazwa i opis składnika potencjału technicznego wymaganego przez Zamawiającego	Ilość	Nazwa i opis składnika potencjału technicznego oferowanego przez Wykonawcę	Informacja o dysponowaniu sprzętem/ wyposażeniem
1)	router Cisco 1841 lub nowsze,	6		dysponuje/ będzie dysponował *
2)	przełączniki Catalyst 2950 lub nowsze	3		dysponuje/ będzie dysponował *
3)	szafą sieciową stacjonarną z wyposażeniem (półki, patch panele, panele zasilające)	1		dysponuje/ będzie dysponował
4)	komputery/notebooki z systemem operacyjnym Windows Vista lub nowszym, podłączone do Internetu, wyposażone w Pacet Tracer.	12		dysponuje/ będzie dysponował *
5)	Projektor	1		dysponuje/ będzie dysponował *
6)	sala niezbędna do prowadzenia zajęć wyposażoną w infrastrukturę umożliwiającą podłączenie sprzętu na którym prowadzone będą zajęcia dla uczestników.	1		dysponuje/ będzie dysponował *

\* - niepotrzebne skreślić

Podpis .....

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

## Wzór umowy

zawarta dnia ..... 2019 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przeprowadzonym w dniu ..... r. została zawarta umowa pomiędzy:

### **Powiat Mielecki**

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec  
NIP: 817-19-80-506

### **Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowany przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a ..... z siedzibą w .....

przy ul. ....;

reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

## § 1

### **Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi (zgodnie z Załącznikiem XIII do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2014/24/UE z dn. 26 lutego 2014 r.), na **Usługę przeprowadzenia kursu „CCNA Routing & Switching” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 36-godzinnego kursu dla uczniów Zespołu Szkół im. prof. J. Groszkowskiego w Mielcu pn. **„CCNA Routing & Switching”** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
3. Wykonawca umożliwi uczniom zdawanie testów cząstkowych z zakresu kolejnych partii materiału poprzez portal Cisco NetSpace poza zajęciami. Kurs ma zakończyć się zestawem egzaminów na który składać się będzie egzamin teoretyczny – test na portalu Cisco NetSpace, oraz egzamin praktyczny polegający na realizacji praktycznego zadania w laboratorium sieciowym zapewnionym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - 1) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy
  - 2) ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

## § 2

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.



3. Przed wystawieniem certyfikatów dla uczestników kursu Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Walidacji kursu zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zapewnia:
  - 1) 6 routerów Cisco 1841 lub nowsze,
  - 2) 3 przełączniki Catalyst 2950 lub nowsze
  - 3) szafę sieciową stacjonarną z wyposażeniem (półki, patch panele, panele zasilające)
  - 4) 12 komputerów/notebooków z systemem operacyjnym Windows Vista lub nowszym, które będą podłączone do Internetu i wyposażone z Pacet Tracer (każdy).
  - 5) Projektor
  - 6) salę niezbędną do prowadzenia zajęć wyposażoną w infrastrukturę umożliwiającą podłączenie sprzętu na którym prowadzone będą zajęcia dla uczestników.
5. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma od Wykonawcy nieodpłatnie dostęp do materiałów szkoleniowych w języku polskim,
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia imiennego certyfikatu o ukończeniu kursu dla uczestnika i przekazania kopii certyfikatu Zamawiającemu, który będzie informować o nabytych przez uczestnika kursu kompetencjach. Certyfikat musi posiadać logo zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór logo do wykorzystania).
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania dokumentacji kursowej przygotowanej przez Zamawiającego (np. listy obecności, dziennik zajęć, protokół z walidacji itp.).
8. Kurs będzie prowadzony przez osoby (instruktorów) wskazanych w ofercie posiadających wykształcenie informatyczne lub teleinformatyczne oraz certyfikat „Certified Cisco Networking Academy Instructor Trainer”.
9. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (tj. osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) osobiste wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
10. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 8, musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

### § 3

#### *Cena i warunki płatności*

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w cenie brutto: ..... zł, (słownie: ..... zł,) w tym podatek VAT według stawki ..... % w wysokości ..... zł, (słownie: ..... zł).
2. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktury końcowej.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej po zrealizowaniu całości kursu. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona płatności faktur przejściowych i faktury końcowej na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę.
5. Wzór Protokołu Częściowego oraz Protokołu Końcowego stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/ rachunku.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT/rachunek według następującego schematu:  
NABYWCA:

Powiat Mielecki  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec  
NIP: 817-19-80-506

**ODBIORCA:**

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu  
ul. Wojska Polskiego 2B  
39-300 Mielec

Wystawione faktury/rachunki Wykonawca doręczy na adres Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec.

**§ 4**

***Termin usługi***

1. Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu umowy w terminie do dnia 29 czerwca 2019 r.
2. Za termin wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 5**

***Kary umowne***

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenia któregokolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 1 i w 4 ust. 3 w wysokości 0.25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 35 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

**§ 6**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 7**

***Odstąpienie od umowy***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca przekroczył ostateczny termin wykonania umowy lub termin pośredni (tj.

- przeprowadzenia 1 i 2 edycji kursu) o 10 dni,
- 3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie określonym w § 4 ust. 3,
  - 4) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - a) nie przeprowadzenia zajęć w danym dniu bez powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na piśmie/e- mailem z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
    - b) prowadzenia zajęć niezgodnie z tematem (programem) kursu o którym mowa w § 1 ust. 3.
    - c) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współżycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub jej części albo odmawia podpisania protokołu odbioru (końcowego lub przejściowego),
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

## § 8

### *Postanowienia końcowe*

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy,
  - b) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy,
  - c) Wzór Protokołu Odbioru Końcowego/Częściowego w sprawie przyjęcia wykonanych prac stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu „CCNA Routing & Switching” dla 12 uczniów kierunków technicznych: technik informatyk będących uczniami Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.**

Kurs ma formę zajęć edukacyjnych, gdzie obok tradycyjnych wykładów przewidziane są zajęcia laboratoryjne oraz samodzielne zdobywanie wiedzy z pomocą zestawu środków i narzędzi internetowo – multimedialnych Akademii Cisco. Wykonawca zobowiązany jest założyć uczniowi konto na serwerze Cisco Networking Academy, które umożliwi mu: dowolny dostęp do materiałów szkoleniowych, zdalne zdawanie egzaminów w ramach kursu (szkolenia). Wykonawca umożliwi uczniom zdawanie testów cząstkowych z zakresu kolejnych partii materiału. Wykonywane będą one poprzez portal Cisco NetSpace poza zajęciami.

Kurs ma zakończyć się zestawem egzaminów na który składają się:

- 1) egzamin teoretyczny – test na portalu Cisco NetSpace,
- 2) egzamin praktyczny – realizacja praktycznego zadania w laboratorium sieciowym (zrealizowanie zadanej topologii sieci w wyznaczonym czasie),

Czas trwania kursu (szkolenia) ma wynosić 80 godzin lekcyjnych zajęć (1 godzina lekcyjna = 45 minut) dla każdej edycji (grupy uczniów). Kurs (szkolenie) ma być zrealizowane w modułach 5 – godzinnych. Zajęcia mają się odbywać w Mielcu po 5 godzin zajęć dziennie w dni robocze, rozpoczęcie zajęć najwcześniej o godz. 12.00 oraz/lub w weekendy rozpoczęcie zajęć o godz. 9.00.

Wykonawca zapewnia salę wraz z niezbędnym sprzętem laboratoryjnym (Podstawowy zestaw do kursu CCNA). Dostęp do platformy Akademii Cisco, instruktorów Cisco CCNA, certyfikaty Cisco CCNA.

Celem kursu jest wyposażenie uczniów w dodatkową wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne z zakresu sieci komputerowych.

Cele kursu:

- 1) Nabycie umiejętności niezbędnych do projektowania, budowania i bieżącej obsługi małych i średnich sieci komputerowych.
- 2) Poszerzenie swojej wiedzy na temat działania sieci komputerowych: terminologii sieciowej, protokołów, standardów, okablowania, sieci LAN, modeli sieci OSI i TCP/IP, urządzeń sieciowych, adresowania sieci.
- 3) Opanowanie umiejętności konfigurowania podstawowych urządzeń sieciowych: kart sieciowych, przełączników, routerów.
- 4) Poszerzenie swoich umiejętności na temat testowania sieci, rozwiązywania podstawowych problemów w sieciach.

Kurs musi zostać przeprowadzony przez instruktorów (2 osoby) z kwalifikacjami podstawowymi (CCNA) posiadającymi:

- 1) wykształcenie informatyczne lub teleinformatyczne,
- 2) certyfikat „Certified Cisco Networking Academy Instructor Trainer”.

Zajęcia praktyczne realizowane muszą być w specjalnym laboratorium Cisco. Zamawiający wymaga, aby kurs odbywał się na piętnastu stanowiskach, a Wykonawca musi posiadać status Akademii Cisco. Na minimalne wyposażenie techniczne niezbędne do przeprowadzenia certyfikowanego kursu (szkolenia) Cisco CCNA, które Wykonawca musi zapewnić dla uczestników kursu składa się z:

- 7) 6 routerów Cisco 1841 lub nowszych,
- 8) 3 przełączników Catalyst 2950 lub nowszych,
- 9) szafy sieciowej stacjonarnej z wyposażeniem (półki, patch panele, panele zasilające)
- 10) 12 komputerów / notebooków z systemem operacyjnym Windows Vista lub nowszym, podłączonymi do Internetu, wyposażonych z Pacet Tracer.
- 11) Projektora
- 12) sali niezbędnej do prowadzenia zajęć wyposażonej w infrastrukturę umożliwiającą podłączenie sprzętu na którym prowadzone będą zajęcia dla uczestników.

Program kursu musi obejmować przedstawienie architektury, struktury, funkcji, elementów i modeli Internetu i sieci komputerowych. Zasady adresowania IP i podstawy działania Ethernetu, mediów transmisyjnych.

Szczegółowe treści:

- 12) Poznanie sieci,
- 13) Konfigurowanie sieciowego systemu operacyjnego (IOS),
- 14) Protokoły i komunikacja w sieci,
- 15) Dostęp do sieci,
- 16) Ethernet,
- 17) Warstwa sieciowa,
- 18) Warstwa transportowa,
- 19) Adresacja IP,
- 20) Podsieci IP,
- 21) Warstwa aplikacji,
- 22) Testowanie, rozwiązywanie problemów z siecią.

Po ukończeniu kursu uczestnicy (uczniowie) będą potrafili zbudować proste sieci LAN, wykonać podstawowe konfiguracje routerów i przełączników i wdrożyć schemat adresowania IP.

**Zamawiający wymaga, aby szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z przewidywanym planem szkolenia tj. obejmowało co najmniej wskazany zakres tematyczny.**



Załącznik nr 3 do umowy

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO/CZEŚCIOWEGO\* W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC

W dniu ..... w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr ..... zawartej w dn. .... dla dokonania odbioru wykonania części/całości\* kursu „**CCNA Routing & Switching**” w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” w realizowanego dniach ..... r. pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec zwanym dalej w treści **Zamawiającym**

a

Nazwa: .....

Adres: .....

zwanym dalej w treści **Wykonawcą**

Data sporządzenia protokołu: .....

- 1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano prace tj. przeprowadzenie kursu dla ..... edycji oraz odebrano przekazane przez Wykonawcę kopie certyfikatów (wystawionych na rzecz ..... uczestników kursu) zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia\* wykonanie całości/części\* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami\* .....
- 3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku przejściowej/końcowej zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 4 i/lub 5 powołanej Umowy.
- 4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do treści Protokołu.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....