

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/MSNZ/2019 z dnia 08.02.2019

Zapytanie ofertowe na dostawę pomocy dydaktycznych i materiałów piśmienniczych dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B,
39-300 Mielec

Osoba do kontaktu:

Elwira Bator, Barbara Rusin, tel. 17 250 64 84

email: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie zasady konkurencyjności określonej w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 opublikowanych na stronie <https://www.mir.gov.pl>. Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych i materiałów piśmienniczych dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców”:

POMOCE DYDAKTYCZNE I MATERIAŁY PIŚMIENNICZE			
Lp.	Nazwa towaru	Szczegółowy opis	Ilość
1.	Długopis	Długopis metalowy (min. 40 szt. z czarnym wkładem), z nadrukiem dwustronnym (zgodny z Zasadami promocji i oznakowania projektów) – informacje: http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/292-zasady-promocji-i-oznakowania Nadruk na dwóch stronach długopisu odpowiednio:	349 szt.

		<p>- 4 znaki graficzne; - 2 znaki graficzne.</p> <p>Kolor nadruku: jeden kolor - CMYK, nadruk nieścieralny. Znaki graficzne zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi przygotowany przez Wykonawcę projekt nadruku.</p>	
2.	Notatnik	<p>Notatnik w kratkę. Format A5, minimum 30 kartek.</p> <p>Nadruk w nagłówku i stopce na każdej stronie – razem ok. 6-8 znaków graficznych (zgodny z Zasadami promocji i oznakowania projektów) – informacje: http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/292-zasady-promocji-i-oznakowania Gramatura papieru min. 80 g/m², kolor druku: wiele kolorów – CMYK. Zamawiający zatwierdzi przygotowany przez Wykonawcę projekt nadruku.</p>	349 szt.
3.	PENDRIVE (USB) min. 8 GB	Minimalna pojemność 8GB	140 szt.
4.	PENDRIVE (USB) min. 16 GB	Minimalna pojemność 16GB	20 szt.
5.	Kalkulator naukowy	Kalkulator naukowy. Zasilanie bateryjne, min. 10-pozycyjny wyświetlacz, obliczenia z wykorzystaniem pamięci, nawiasów.	34 szt.
6.	Kalkulator prosty	Zasilanie bateryjne. 8-pozycyjny.	15 szt.
7.	Toner do xero	Toner do xero Ricoh MP 2501 sp - oryginał	2 szt.
8.	Toner do drukarki	Toner do drukarki HP LASER JET P 2015n - zamiennik	1 szt.
9.	Komplet tonerów (zamienniki)	Komplet tonerów (czarny i kolory - Y, M, C) drukarka OKI MC573 - zamienniki	1 kpl.
10.	Toner do drukarki	Toner do drukarki Samsung Xpress M2875ND – zamiennik czarny	1 szt.
11.	Segregator biurowy	Format A4, grzbiet 40 mm	15 szt.
12.	Kartki/wkład do segregatora	Minimum 50 kartek; Kratka; Format A4.	25 szt.
13.	Koszulki A4	1 opakowanie zawiera 100 szt.; Folia krystaliczna; Format A4; Otwierane z góry.	38 op.
14.	Papier A4 - ryza	Format A4. Gramatura: 80 g/m ² . Białosc: CIE 161.	48 ryz

15.	Komplet zakreślaczy fluorescencyjnych	W skład kompletu wchodzi min. 6 sztuk zakreślaczy każdy w innym kolorze. Nierozmazujący się tusz. Końcówka ścięta chroniona klipsem	10 kpl.
16.	Pisaki do tablic suchościeralnej	Marker do tablic suchościeralnych. W skład kompletu wchodzi 4 sztuki markera (każdy w innym kolorze) i gąbka.	3 kpl.
17.	Druki faktury VAT	Bloczek druków faktury VAT	3 szt.
18.	Druki faktury VAT procedura marży	Bloczek druków faktury VAT procedura marży	3 szt.
19.	Druki faktury VAT korygującej	Bloczek druków faktury VAT korygującej	1 szt.
20.	Druki noty korygującej	Bloczek druków noty korygującej	1 szt.
21.	Druki dowodu wpłaty KP	Bloczek druków dowodu wpłaty KP	1 szt.
22.	Druki dowodu wpłaty KW	Bloczek druków dowodu wpłaty KW	1 szt.
23.	Ołówek	Drewniany ołówek, długość min. 175 mm	15 szt.
24.	Gumka do ołówka	Do usuwania śladów ołówka. ZEH 05, mała, z tekturową osłonką.	15 szt.
25.	Zszywacz biurowy	Metalowa konstrukcja, obudowa z trwałego tworzywa, umożliwiający dwa rodzaje zszywania: otwarte i zamknięte. Zszywanie do 20 kartek.	1 szt.
26.	Zszywki biurowe	Rozmiar standard 24/6	5 op.
27.	Spinacze biurowe	Rozmiar: 14 mm; Okrągłe; Opakowanie zawiera 100 sztuk.	1 op.
28.	Spinacze biurowe	Rozmiar: 33 mm; Okrągłe; Opakowanie zawiera 100 sztuk.	1 op.
29.	Papier kredowy	Papier kredowy biały. Format A4. Gramatura (g/m ²): 300 g/m ² . Matowy	1 ryza
30.	Płyta DVD-R	Płyta DVD-R	20 szt.
31.	Teczka biurowa	Teczka kartonowa z gumką. Na format A4. Jednostronnie barwiona.	10 szt.
32.	Klej do papieru	Klej do papieru w sztyfcie, 22 g	2 szt.

Dostawa winna być realizowana własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru nowego, pełnowartościowego w opakowaniach.

Wspólny słownik Zamówień (CPV): 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe, 22000000-0 – Druki i produkty podobne, 30100000-0 – Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli.

IV. Termin wykonania dostawy: do 15.03.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty :

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 100%

Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 100 \text{ pkt.}$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

5. Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty): 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić pisemnie na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem z załącznika do zapytania ofertowego.

Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy opracować w języku polskim.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl lub dostarczona do CKPiDN w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec do dnia 18.02.2019 r., godz. 10:00, liczy się data wpływu;

b) oferty złożone po terminie, oferty niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane;

c) oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XI. Określenie warunków zmian umowy

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

- a) wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych,
- b) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
- c) zasady płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

X. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
5. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.

XI. Wykaz dokumentów, jakie oferenci mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz ofertowy (wg wzoru w załączeniu).
2. Formularz cenowy



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Formularz ofertowy Wykonawcy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa :

Adres.....

.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer Telefonu:.....

Numer NIP (jeżeli dotyczy) :

Numer Regon (jeżeli dotyczy):

Dane Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B,

39-300 Mielec

Zobowiązania Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie/zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, na dostawę pomocy dydaktycznych i materiałów piśmienniczych dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców” składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto: PLN, (słownie: PLN .../100 brutto).

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie: dni od dnia podpisania umowy.

Podpisując niniejszą ofertą oświadczam jednocześnie:

3. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zapytaniem oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.

7. Oświadczam, że zobowiązuje się, w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru)

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

Formularz cenowy

L.P.	Nazwa towaru	Nazwa produktu – firma, opis	Ilość	Wartość
1.	Długopis		349 szt.	
2.	Notatnik		349 szt.	
3.	PENDRIVE (USB) min. 8 GB		140 szt.	
4.	PENDRIVE (USB) min. 16 GB		20 szt.	
5.	Kalkulator naukowy		34 szt.	
6.	Kalkulator prosty		15 szt.	
7.	Toner do xero		2 szt.	
8.	Toner do drukarki		1 szt.	
9.	Komplet tonerów (zamienniki)		1 kpl.	
10.	Toner do drukarki		1 szt.	
11.	Segregator biurowy		15 szt.	
12.	Kartki/wkład do segregatora		25 szt.	
13.	Koszulki A4		38 op.	
14.	Papier A4 - ryza		48 ryz	
15.	Komplet zakreślaczy fluorescencyjnych		10 kpl.	
16.	Pisaki do tablicy suchościernej		3 kpl.	
17.	Druki faktury VAT		3 szt.	
18.	Druki faktury VAT procedura marży		3 szt.	
19.	Druki faktury VAT korygującej		1 szt.	
20.	Druki noty korygującej		1 szt.	
21.	Druki dowodu wpłaty KP		1 szt.	
22.	Druki dowodu wpłaty KW		1 szt.	
23.	Ołówek		15 szt.	
24.	Gumka do ołówka		15 szt.	
25.	Zszywacz biurowy		1 szt.	
26.	Zszywki biurowe		5 op.	



27.	Spinacze biurowe		1 op.	
28.	Spinacze biurowe		1 op.	
29.	Papier kredowy		1 ryza	
30.	Płyta DVD-R		20 szt.	
31.	Teczka biurowa		10 szt.	
32.	Klej do papieru		2 szt.	